



G U V E R N U L R O M Ȃ N I E I

I N S T I T U Ț I A P R E F E C T U L U I - J U D E Ț U L B I S T R I Ț A - N Ȃ S Ȃ U D

R A P O R T
P R I V I N D A C T I V I T A T E A D E S F Ȃ Ț U R A T Ȃ
D E I N S T I T U Ț I A P R E F E C T U L U I
Ȇ N A N U L 2 0 1 0

M A R T I E 2 0 1 1

CAP. I. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI PREFECTULUI - JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

Cadrul legal de referință privind activitatea Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud l-a constituit Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată și Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit actelor normative mai sus menționate, **misiunea Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud** este de a garanta și asigura aplicarea și respectarea legii și a ordinii publice pe plan local și realizarea politicilor naționale și europene, în beneficiul comunității județene.

- **Obiectivele operaționale ale activității desfășurate în anul 2010 au vizat:**

- Aplicarea unitară a prevederilor legale la nivelul județului;
- Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate în scopul realizării în județ a obiectivelor programului de guvernare și a implementării politicilor publice, a programelor și strategiilor promovate de ministere și alte autorități din subordinea guvernului;
- Susținerea acțiunilor desfășurate de către autoritățile administrației publice locale în domeniul afacerilor europene;
- Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență;
- Asigurarea serviciilor publice pentru cetățeni în condiții optime;
- Creșterea calității actului administrativ prin utilizarea eficientă a resurselor.

- **Principalele activități desfășurate de Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud:**

- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ;
- Conducerea serviciilor publice deconcentrate;
- Realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe;
- Organizarea și desfășurarea activității pentru situații de urgență;
- Aplicarea actelor normative privind restituirea proprietăților;
- Activitatea de eliberare și evidență a pașapoartelor simple;
- Regimul permiselor de conducere și al certificatelor de înmatriculare;

- Informare și relații publice.

- **Valorile esențiale pe care le promovează Instituția Prefectului - Județul**

Bistrița-Năsăud sunt:

- Promptitudine;
- Performanță;
- Transparență;
- Accesibilitate;
- Orientare către cetățean;
- Integritate;
- Lucru în echipă;
- Respect;
- Egalitate de tratament;
- Egalitate de șanse;
- Motivare.

CAP. II. ORGANIZAREA INTERNĂ ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR

1. Organizarea internă

Structura organizatorică și Statul de funcții al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud aprobate prin Ordinul Prefectului nr. 209 din data de 30.10.2009, au fost modificate prin Ordinul Prefectului nr. 188/2010 privind reorganizarea Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, în anul 2010.

În cadrul instituției au funcționat următoarele structuri:

- Cancelaria Prefectului;
- Compartimentul Corp de Control al Prefectului, până la data reorganizării;
- Compartimentul Urmărirea Aplicării Actelor cu Caracter Reparatoriu;
- Compartimentul Audit Intern;
- Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ;
- Serviciul Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate, cu următoarele compartimente:
 - Compartimentul Afaceri Europene;
 - Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate;
 - Compartimentul Informare și Relații Publice.
- Serviciul pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ, cu următoarele compartimente:
 - Compartimentul Juridic, Verificarea Legalității Actelor și Contenciosul Administrativ;
 - Compartimentul Organizarea Proceselor Electorale și Apostilă.
- Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cu următoarele compartimente:
 - Biroul Regim Permise de Conducere și Examinări;
 - Compartimentul Înmatriculare și Evidența Vehiculelor Rutiere;
 - Compartimentul Informatic.
- Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple, cu următoarele compartimente:
 - Biroul Emitere, Evidență Pașapoarte și Probleme de Migrări;

- Compartimentul Restricții;
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Informatică.

2. Managementul resurselor umane

În cursul anului 2010, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud au avut loc schimbări în structura personalului ca urmare a reorganizării instituției, reducându-se numărul de posturi aprobate de la 89 la începutul anului la 75 la sfârșitul anului.

Structura posturilor în funcție de gradul de ocupare, la sfârșitul anului 2010, se prezintă astfel:

- Numărul posturilor ocupate: 68 posturi, din care:
 - Înalți funcționari publici: 2 persoane;
 - Funcții publice de conducere: 3 persoane;
 - Funcții publice de execuție: 27 posturi de consilier superior;
 - Funcții contractuale: 14 persoane;
 - Funcții publice cu statut special: 22 persoane.

În anul 2010 au fost întocmite 90 proiecte de ordin privind activitatea de resurse umane: numire, respectiv încadrare, modificare și completare, suspendare, încetarea raporturilor de serviciu și de muncă, avansare.

3. Gestiunea resurselor financiare

Structurat pe elemente de cheltuieli, bugetul instituției se prezintă astfel:

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	Angajamente legale	Plăți nete de casă
1.	Capitolul 51.01.0 - Autorități publice - Acțiuni externe	2.835,50	2.835,50	2.835,37
1.1.	Cheltuieli curente	2.820,00	2.820,00	2.819,87
	Titlul I. Cheltuieli de personal	2.233,00	2.233,00	2.233,00
	Titlul II. Bunuri și servicii	466,00	466,00	466,00

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Prevederi anuale	Angajamente legale	Plăți nete de casă
	Alte cheltuieli	120,87	120,87	120,87
1.2.	Cheltuieli de capital	15,50	15,50	15,50
2.	Capitolul 61.01. - "Ordine publică și siguranța națională"	1.286,54	1.286,54	1.286,54
2.1.	Cheltuieli curente	1.286,54	1.286,54	1.286,54
	Titlul I. Cheltuieli de personal	1.162,04	1.162,04	1.162,04
	Titlul II. Bunuri și servicii	124,50	124,50	124,50

Sumele alocate au fost utilizate pentru plata drepturilor salariale și a serviciilor necesare funcționării în bune condiții a instituției.

4. Activitatea de audit public intern

Misiunile de audit finalizate în cursul anului 2010 au fost:

a) De sistem:

- Nr. 7411/03.05.2010 - Evaluarea eficacității sistemelor de control intern și a conformității cu normele legale în cadrul Compartimentului Organizarea Proceselor Electorale și Apostilă; Compartimentului Verificarea Legalității Actelor și Contenciosul Administrativ; conducerea Direcției pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ - 1 recomandare;

- Nr. 21180/10.12.2010 - Evaluarea eficacității sistemelor de control intern și a conformității cu normele legale în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - 7 recomandări.

b) De regularitate:

- Nr. 21072/09.12.2010 - Evaluarea conformității cu normele legale a activităților privind angajarea, promovarea și încetarea raporturilor de muncă ale salariaților - 9 recomandări;

- Nr. 21073/09.12.2010 - Evaluarea conformității cu normele legale a activităților privind salarizarea și drepturile de personal, altele decât salariile - 2 recomandări.

Raportul de audit este în curs de finalizare, ulterior supervizării de către Sector 5 Audit Cluj-Napoca și Direcția Generală Control și Audit Intern din cadrul Ministerului Administrației și Internelor:

- organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv și fiabilitatea sistemului contabil;

- evaluarea eficacității sistemelor de control intern și a conformității cu normele legale în cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

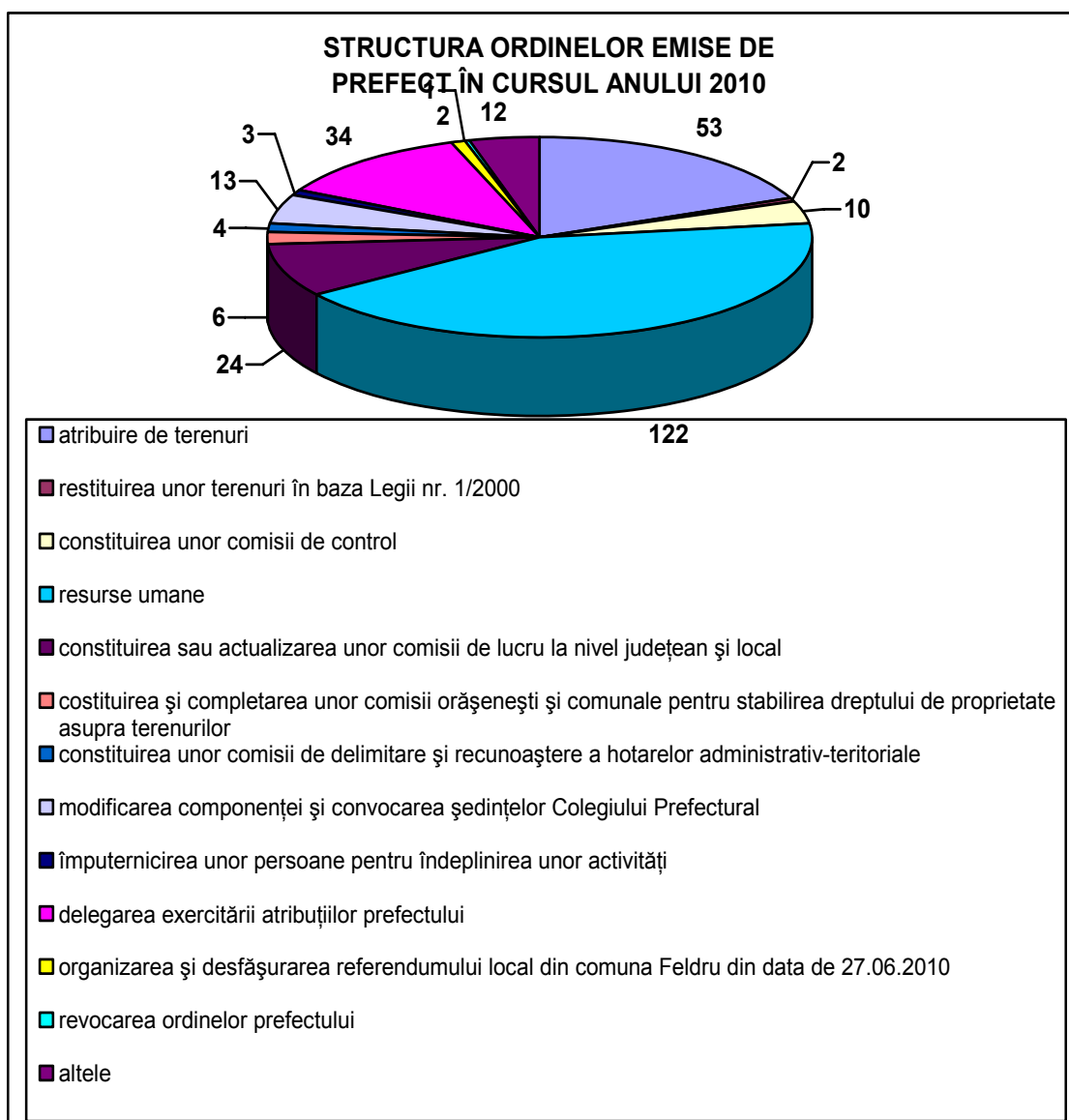
Auditorul a făcut parte din Comisia de verificare și analiză a respectării prevederilor legale referitoare la întocmirea documentelor pentru utilizarea mijloacelor de transport din dotarea Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, pe perioada 2006 - 2008, drept pentru care s-a procedat la verificări și redactarea Raportului nr. 4256/10.03.2010, în perioada 01.03. - 10.03.2010.

Prin ordin al prefectului, auditorul a fost numit persoană cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control intern, drept pentru care a întocmit Planul de control intern al instituției pe anul 2010, a asigurat monitorizarea realizării acestuia și a întocmit adrese de raportare a stadiului. De asemenea, în această calitate ține evidența procedurilor realizate în cadrul instituției.

CAP. III. EXERCITAREA PREROGATIVELOR STABILITE PRIN LEGE ÎN RESPONSABILITATEA PREFECTULUI ÎN CALITATE DE REPREZENTANT AL GUVERNULUI PE PLAN LOCAL

1. Ordinele emise de către prefect

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, prefectul a emis, în cursul anului 2010, un număr de **286** ordine.



Toate ordinele emise de prefect au fost comunicate în termenul legal cu persoanele fizice și juridice interesate.

În anul 2010, a fost întocmit un număr de **286** avize de legalitate pentru același număr de ordine ale prefectului.

2. Acțiuni desfășurate pentru aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative

2.1. Transmiterea unor circulare autorităților publice locale cu privire la implementarea unor acte normative

Pentru a veni în sprijinul autorităților administrației publice locale în vederea aplicării prevederilor legale, Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a transmis, în anul 2010, în teritoriu, **19 circulare** care au avut drept scop punerea în aplicare a prevederilor legale și monitorizarea aplicării acestora.

Au fost transmise circulare privind:

- modul de aplicare al Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională, care a fost comunicată, prin poștă, la cele 62 de unități administrativ-teritoriale;
- aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1632/29.12.2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010 - 2014;
- speciamentele de semnătură și ștampilă ale ofițerilor de stare civilă din județ, în vederea aplicării apostilei pe documentele administrative;
- obligativitatea solicitării avizului comisiei județene de atribuire de denumiri anterior adoptării unor hotărâri care au ca obiect atribuirea sau modificarea de denumiri de străzi cu ocazia întocmirii nomenclatorului stradal;
- perceperea impozitului pe teren și pe clădiri de la persoanele juridice care dețin imobile proprietatea unităților administrativ-teritoriale;
- constituirea și aprobarea prin dispoziție a componenței nominale a comisiei de recensământ, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 1502/2009 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011;
- înlăturarea din spațiul public a oricăror materiale de propagandă electorală rămase de la campaniile electorale precedente;
- domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul 2011;
- modul de transmitere al actelor administrative în vederea efectuării verificării legalității;
- modul de aplicare al actelor normative referitoare la restrângerea cheltuielilor publice și restabilirea echilibrului bugetar;

- comunicarea numărului maxim de posturi determinat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010;
- aplicarea prevederilor art. 1 din Legea nr. 118/2010 și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010;
- obligativitatea acordării scutirilor de la plata impozitelor și taxelor locale precum și de la plata impozitului pentru terenurile arabile în suprafață de până la 5 ha pentru veteranii de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- actele administrative ce vizează circulația autovehiculelor pe drumurile forestiere sau impunerea de taxe pe cantitatea de marfă transportată pe drumurile forestiere;
- monitorizarea aplicării Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- noutăți legislative referitoare la domeniul public al unităților administrativ-teritoriale;
- încetarea adoptării de hotărâri privind schimbarea denumirilor de străzi și renumerotarea clădirilor în perioada ianuarie 2011 - octombrie 2011;
- aprobarea și adoptarea bugetelor locale pe anul bugetar 2011.

2.2. Verificarea la sediul autorităților administrației publice locale cu privire la activitatea primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale

Acțiunile de verificare s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Prefectului nr. 242/29.10.2008.

Prin Ordinul Prefectului nr. 200/29.09.2010 s-a dispus o acțiune de verificare la Primăria comunei Salva, în perioada 04 - 06 octombrie 2010.

Participanți: Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud; Inspecția în Construcții Bistrița-Năsăud; Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu; Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud; Inspectoratul Teritorial de Muncă Bistrița-Năsăud; Direcția Generală a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud; Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud.

Scopul acțiunilor l-a constituit aplicarea și respectarea legislației românești privind organizarea și funcționarea unităților administrativ-teritoriale din județ.

Obiectivele acțiunilor de verificare:

- respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea de către primar a obligațiilor ce-i revin în calitate de reprezentant al statului;
- respectarea prevederilor legale privind îndeplinirea de către primar a atribuțiilor delegate și exercitate de către acesta în numele statului;
- respectarea prevederilor legale pe linia informării și relațiilor publice, integrării europene, gestiunii resurselor umane și funcționării consiliului local.

În urma verificărilor au fost stabilite 40 de măsuri cu termen și responsabilități.

Asupra îndeplinirii măsurilor stabilite, secretarii unităților administrativ-teritoriale implicați comunică cu Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud la termenele stabilite. Gradul de realizare a măsurilor scadente la data de 31.12.2010 este de 68%.

3. Monitorizarea implementării în județ a programelor și strategiilor guvernamentale și locale

3.1. Stadiul realizării Planului de acțiuni pe anul 2010, pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2009 - 2012

Prin Hotărârea Colegiului Prefectural nr. 2/17.02.2010 s-a aprobat Planul de acțiuni pe anul 2010 pentru realizarea în județ a obiectivelor derivate din Programul de Guvernare 2009 - 2012. Hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al Județului nr. 2/15 aprilie 2010.

Planul de acțiuni a fost structurat pe capitole, în funcție de principalele domenii ale activității economico-sociale și administrației din județ, cu obiective, acțiuni, termene și responsabilități, pe baza propunerilor serviciilor publice deconcentrate și altor instituții publice implicate.

Realizarea obiectivelor și a acțiunilor stabilite s-a urmărit prin:

- **Informări cu privire la realizarea planului de acțiune:**

- nr. acțiuni stabilite prin plan - 1634;
- nr. acțiuni realizate - 696;
- nr. acțiuni nerealizate - 82;
- nr. acțiuni în derulare - 856.

Cauzele nerealizării acțiunilor au fost generate, în mare parte, de lipsa de fonduri, de personal și lipsa reglementărilor legislative în domeniul descentralizării pentru agricultură, învățământ, asigurări și prestații sociale.

Trimestrial, s-au întocmit rapoarte privind realizarea planului de către Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, pe baza datelor comunicate de serviciile publice deconcentrate, analize efectuate în cadrul ședințelor de lucru și a verificărilor în teren, care au fost prezentate conducerii Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și Ministerului Administrației și Internelor, Direcția pentru Serviciile Publice Deconcentrate.

- **Ședințe de analiză împreună cu serviciile publice deconcentrate**

S-au realizat analize asupra:

- Implementării programelor de investiții, reabilitări și asigurare utilități la unitățile de învățământ din județ;
- Încasării veniturilor la bugetul consolidat al statului și modul în care vor fi recuperate sumele restante;
- Evoluției principalilor indicatori economico-sociali ai județului;
- Stadiului realizării obiectivelor de investiții învățământ;
- Implementării proiectelor cu finanțare europeană de către autoritățile publice locale.

3.2. Implementarea în județ a politicilor naționale aprobate de Guvern

Prin compartimentele de specialitate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, s-a urmărit implementarea în județ a următoarelor programe guvernamentale:

- **Programul Guvernamental „Cornul și laptele”**

În anul școlar 2009 - 2010 au beneficiat de acest program un număr de 38.252 elevi și preșcolari din județ.

Pentru anul 2010/2011 beneficiază de program un număr de 37.019 elevi și preșcolari.

Prin intermediul serviciilor publice deconcentrate s-au efectuat controale cu privire la modul de distribuire a produselor specifice și respectarea normelor igienico-sanitare și a prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr.

1563/12.09.2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

- **Planul European de ajutoare alimentare în beneficiul persoanelor defavorizate (PEAD)**

Acțiunile s-au desfășurat în baza Hotărârii Guvernului României nr. 600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitară destinate categoriilor de persoane celor mai defavorizate din România și atribuțiile instituțiilor implicate în planul european.

Număr persoane beneficiare la nivelul județului = 44.988.

Categorii de persoane îndreptățite:

a) familiile și persoanele singure care au stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la un venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) șomerii care beneficiază de indemnizație de șomaj acordată potrivit prevederilor Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

c) pensionarii sistemului public de pensii ale căror drepturi, obținute din pensie sau, după caz, din pensii cumulate, se află sub 400 lei/lună;

d) persoanele cu handicap grav și accentuat, adulți și copii, neinstituționalizate.

- **Programul de dezvoltare a infrastructurii în spațiul rural aprobat prin Ordonanța Guvernului României nr. 7/2006**

Total proiecte - 39, din care 8 pentru construirea de poduri și podețe, 12 pentru alimentarea cu apă și canalizare, 19 pentru baze sportive.

În anul 2010 au fost finalizate și date în exploatare următoarele obiective:

- Poduri de beton armat peste Valea Caselor - zona periurbană a orașului Năsăud (4 poduri);

- Poduri peste râul Bistrița în comuna Bistrița-Bârgăului (3 poduri);

- Alimentarea cu apă a localităților Budacu de Jos și Buduș;

- Poduri în comuna Dumitra cu localitățile Dumitra, Ceparu și Târpiu (9 poduri și podețe);

- Construire poduri în comuna Nușeni (4 poduri);

- Reabilitare sistem de alimentare cu apă a localității Parva;

- Alimentare cu apă potabilă a comunei Runcu Salvei;
- Reparații capitale și consolidări maluri la 2 poduri pe râul Bistrița Ardeleană și a unui pod pe râul Secu;
- Pod beton armat peste V. Șieu în localitatea Șieuț;
- Poduri peste râul Bârgău în comuna Tiha Bârgăului (3 poduri);
- Extindere rețele de apă potabilă în localitatea Uriu, Cristeștii Ciceului, Ilișua;
- Bazele sportive din comunele Lechința, Feldru și Prundu Bârgăului.

Suma alocată în anul 2010 a fost de **30.850 mii lei**.

Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate a urmărit implementarea proiectelor și a asigurat comunicarea cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului.

- **Reabilitări și construcții SĂLI DE SPORT - realizate prin Compania Națională de Investiții**

În anul 2010 au beneficiat de finanțare 8 obiective referitoare la construcția unor săli de sport de 150 locuri (2), săli de educație fizică (5) și un bazin de înot didactic la Beclean.

În anul 2010 au fost date în funcțiune sălile de sport din localitățile Telciu și Feldru, precum și sălile de educație fizică din Bistrița-Bârgăului, Rebra, Nimigea și Feldru. Se află în diferite stadii de execuție sala de sport din Livezile și Bazinul de înot Beclean în finanțare la Compania Națională de Investiții, precum și în fază de proiect sălile de sport din Șanț și Lunca Ilvei și sălile de educație fizică din Rebrîșoara și Zagra.

S-a monitorizat derularea proiectelor și s-a asigurat comunicarea cu Compania Națională de Investiții și autoritățile publice locale pentru asigurarea utilităților.

- **Construcții de locuințe finanțate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Agenția Națională de Locuințe - Programe de locuințe pentru tineri, sociale**

În anul 2010 au fost finanțate prin Agenția Națională de Locuințe 12 obiective.

Au fost date în folosință locuințele ANL din orașul Beclean, strada Petru Maior (50 u.l.) și cele din Năsăud, strada Mihai Eminescu (20 u.l.), precum și locuințele sociale din Beclean, strada Panselelor.

Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate a asigurat comunicarea între autoritățile publice locale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului și Companiile Naționale, privind implementarea programelor.

- **Implementarea proiectului (H.G. nr. 828/2009) Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și a stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 locuitori**

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare proiect	Suma alocată în anul 2010	Stadiu de realizare a obiectivelor la 30.11.2010
1.	Sistem de alimentare cu apă potabilă în localitatea Coșbuc	3186	130	Finalizare lucrări - executant S.C. Serbis S.R.L. Bistrița
2.	Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, canalizare și stație de epurare oraș Beclean	5837	855	Executant S.C. Serbis S.R.L. Bistrița - stadiu de ex. - 98%
3.	Reabilitarea sistemului de canalizare și stație de epurare oraș Sîngeorz- Băi	12989	5500	Lucrări în execuție - stadiu fizic 54%
4.	Reabilitare sistem de alimentare cu apă potabilă oraș Năsăud	2624	2000	Execuție lucrări în derulare 52% - executant S.C. Incom S.A. Iași
5.	Reabilitare sistem de alimentare cu apă potabilă comuna Salva	4884	900	Finalizare lucrări - recepționat - executant S.C. Selina S.R.L. Oradea
6.	Reabilitare sistem de canalizare Rebrîșoara	6570	10	Recepționat
7.	Alimentare cu apă, canalizare și stație de epurare Ilva Mică	8397	10	Întocmire proiect tehnic executant - S.C. Selina S.R.L. Oradea executant lucrări S.C. Construct S.R.L. Timișoara

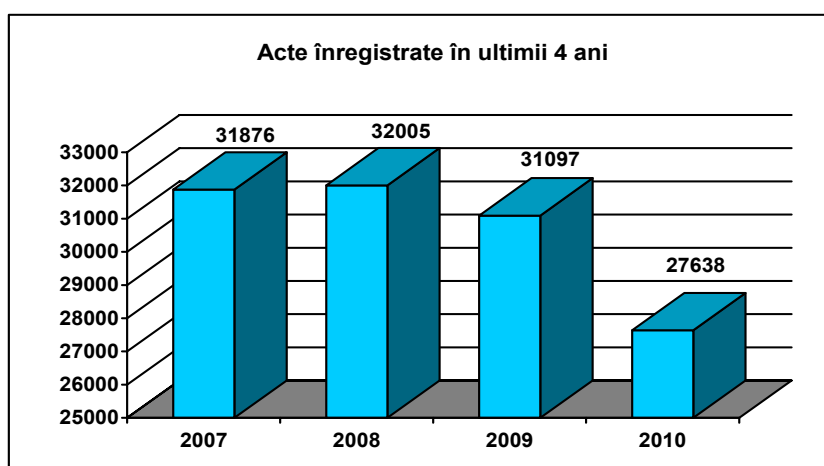
Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare proiect	Suma alocată în anul 2010	Stadiu de realizare a obiectivelor la 30.11.2010
8.	Alimentare cu apă, canalizare și stație de epurare Lunca Ilvei	16038	10	Întocmire proiect tehnic executant - S.C. Selina S.R.L. Oradea executant lucrări S.C. Construct S.R.L. Timișoara

4. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale

Persoanele responsabile, procedurile și termenele efectuării acestei activități au fost stabilite prin Nota internă nr. 3163/22.02.2010 modificată prin nota nr. 16980/01.10.2010 privind repartizarea personalului Serviciului pentru Verificarea Legalității Actelor, a Aplicării Actelor Normative și Contenciosul Administrativ în vederea verificării legalității actelor administrative ale consiliului local sau ale primarului.

Acte înregistrate în anul 2010: 27.638, din care:

- **106** hotărâri adoptate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- **2.891** hotărâri adoptate de către consiliile locale ale municipiilor/orașelor/comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- **1** dispoziție emisă de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- **24.640** dispoziții emise de primarii municipiilor/orașelor/comunelor din județul Bistrița-Năsăud.



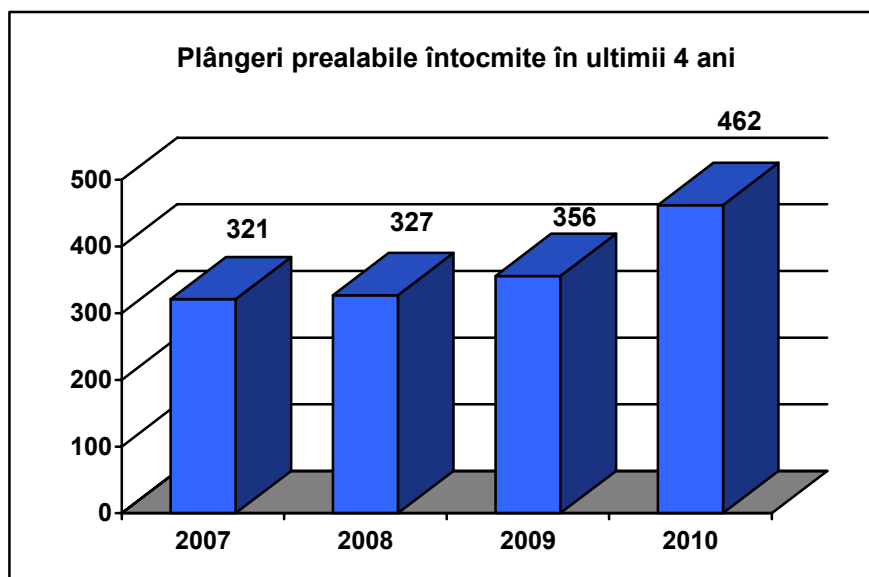
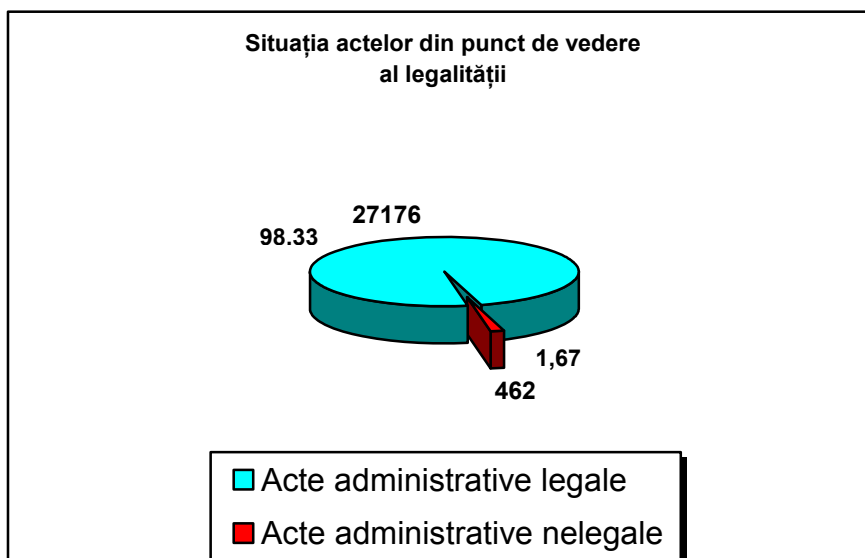
Acte administrative considerate nelegale: 462, din care:

1. Au fost transmise plângeri prelabile cu privire la un număr de 460 acte, astfel:

- 148 hotărâri adoptate de către consiliile locale ale municipiilor/orașelor/comunelor din județul Bistrița-Năsăud;
- 312 dispoziții emise de primarii municipiilor/orașelor/comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

2. Cu privire la 2 acte administrative considerate nelegale s-a formulat direct acțiune în anulare la instanța de contencios administrativ:

- 2 hotărâri adoptate de către consiliile locale ale municipiilor/orașelor din județul Bistrița-Năsăud.



• **Principalele aspecte care au determinat considerarea nelegală a actelor verificate**

Hotărâri adoptate de către consiliile locale și consiliul județean:

- 36 hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale;

- 20 hotărâri privind asocierea consiliilor locale la unele structuri asociative;

- 16 hotărâri prin care au fost încălcate prevederile Codului Fiscal - Legea nr. 571/2003 referitoare la taxe, impozite și alte operațiuni financiare;

- 12 hotărâri privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarilor;

- 6 hotărâri adoptate cu încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă, republicată;

- 3 hotărâri referitoare la rectificarea bugetelor locale și efectuarea de operațiuni financiar-contabile de către aparatul de specialitate al primarului pentru asociații cu personalitate juridică;

- 3 hotărâri referitoare la gospodărirea localităților urbane și rurale;

- 3 hotărâri privind veniturile potențiale care se pot obține din valorificarea bunurilor ce depășesc cantitativ categoriile de bunuri considerate de strictă necesitate pentru nevoile familiale pentru persoanele care beneficiază de ajutor social;

- altele: 51.

Dispoziții emise de primari și președintele consiliului județean:

- 184 dispoziții privind reîncadrarea salariaților din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului și salarizarea acestora, numirea în funcția publică sau modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de muncă;

- 32 dispoziții prin care s-au încălcat prevederile Legii nr. 215/2001, republicată și ale Legii nr. 24/2000, republicată;

- 16 dispoziții privesc concedieri colective sau individuale;

- 8 dispoziții privind componența comisiei de inventariere a bunurilor aparținând unităților administrativ-teritoriale;

- 8 dispoziții care privesc încălcarea drepturilor persoanelor cu handicap, respectiv a prevederilor Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare

și referitoare la acordarea ajutorului social sau al ajutorului de urgență conform Legii nr. 416/2001;

- 4 dispoziții care au privit încălcarea prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată;

- 5 dispoziții referitoare la aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

- altele: 55.

- **Contenciosul administrativ**

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrucât actele administrative nu au fost revocate sau modificate așa cum s-a solicitat în plângerile prealabile, au fost atacate la instanța de contencios administrativ, după cum urmează:

1. Total acte atacate în anul 2010: **91**, din care:

- 25 hotărâri;

- 66 dispoziții.

Din acestea, cauzele referitoare la un număr de 15 acte administrative au fost soluționate de instanțe în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud, 1 cauză referitoare la 1 act administrativ a fost soluționată în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud, cauzele referitoare la un număr de 75 acte administrative sunt pe rolul instanțelor de judecată.

2. Total acte atacate în anul 2009 a căror acțiuni au continuat a fi judecate în anul 2010: **12**, din care 2 cauze sunt pe rol, 4 cauze au fost soluționate în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud, 6 cauze au fost soluționate în defavoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

3. Total acte atacate în anul 2008 a căror acțiuni au continuat a fi judecate în anul 2010: **5**, din care 3 cauze sunt pe rol, 2 cauze au fost soluționate în favoarea Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

5. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

5.1. Activitatea Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor

În vederea desfășurării activității Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor s-a întocmit ordinea de zi și s-a făcut convocarea membrilor comisiei, precum și a celorlalți invitați, asigurându-se secretariatul tehnic pentru **10 ședințe** în anul 2010.

Din totalul de **88 hotărâri** ale Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor au fost verificate documentațiile care au stat la baza adoptării următoarelor hotărâri:

a) **3 hotărâri** prin care s-au soluționat cererile formulate în baza Legii nr. 247/2005 de către Consiliul local al municipiului Bistrița, pentru suprafața totală de 158,29 ha teren cu vegetație forestieră și de către Consiliul local al comunei Șanț;

b) **27 hotărâri** privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate în favoarea persoanelor fizice și juridice, pentru suprafața totală de 312,818 ha, din care 164,148 ha teren agricol și suprafața de 148,67 ha teren cu vegetație forestieră;

c) **37 hotărâri** privind modificări ale hotărârilor adoptate de comisia județeană;

d) **14 hotărâri** privind îndreptarea erorilor din 14 titluri de proprietate, respectiv înscrierea corectă a numelui și prenumelui și a adresei de domiciliu;

e) **7 hotărâri** privind soluționarea contestațiilor depuse de persoanele fizice și juridice în baza Legii nr. 247/2005.

Pentru totalul de 88 hotărâri ale comisiei județene adoptate până la data de 31.12.2010 au fost întocmite adresele de comunicare ale acestora cu persoanele interesate.

Sunt în curs de soluționare **5 cereri** înaintate de comisia județeană, de Consiliul local al municipiului Bistrița, Consiliul local al orașului Năsăud, Consiliul local al comunei Josenii Bîrgăului, Consiliul local al comunei Prundu Bîrgăului și Consiliul local al comunei Șieș.

Au fost înregistrate, în Registrul special de hotărâri, toate cele 88 de hotărâri adoptate de Comisia județeană Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de

proprietate privată asupra terenurilor în anul 2010 și au fost întocmite dosarele de ședință.

Au fost operate, în Registrul special de hotărâri, sentințele civile rămase definitive și irevocabile cu privire la modificări sau anulări de hotărâri adoptate de Comisia Județeană Bistrița-Năsăud în baza legilor fondului funciar.

În Registrul special de acorduri au fost înregistrate, în anul 2010, **26 acorduri** încheiate între investitori și persoana fizică sau juridică care are dreptul la reconstituirea dreptului de proprietate pentru suprafețe de teren de pe care investiția a fost cumparată.

Comisia județeană Bistrița-Năsăud a validat, până la data de 31 decembrie 2010, un număr de **11625** cereri transmise de către comisiile locale. Mai sunt de validat un număr de **99** cereri. Nu au înaintat documentațiile, în vederea validării reconstituirii dreptului de proprietate în baza Legii nr. 247/2005, 2 comisii locale, respectiv: Prundu Bîrgăului și Șanț.

În anul 2010, au fost verificate un număr de **406** cereri și acte doveditoare depuse în baza Legii nr. 247/2005 de către persoanele fizice și juridice în vederea reconstituirii dreptului de proprietate pentru suprafețe de teren agricol și suprafețe de teren cu vegetație forestieră. Au fost analizate și soluționate un număr de **7 contestații** formulate în baza Legii nr. 247/2005 de persoanele fizice și juridice care au depus cereri la comisiile locale.

În anul 2010 au fost redactate un număr total de 10 ordine, din care 4 ordine cu privire la modificarea și completarea componenței Comisiei orășenești Năsăud, Comisiei comunale Dumitrița, Comisiei comunale Leșu, Comisiei comunale Parva, 1 ordin cu privire la modificarea componenței Colectivului de lucru al Comisiei județene Bistrița-Năsăud pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, constituit prin Ordinul Prefectului județului Bistrița-Năsăud nr. 284 din data de 30.08.2005, 1 ordin privind constituirea comisiilor de delimitare și recunoaștere a hotarelor unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud și 4 ordine comune privind constituirea comisiilor de delimitare cadastrală a hotarelor dintre localitățile situate la limita dintre județul Bistrița-Năsăud și județul Cluj, județul Maramureș, județul Mureș și județul Suceava. Prin Ordinul Prefectului județului Bistrița-Năsăud nr. 4 din data de 08.01.2010 s-a constituit Comisia de verificare a modului de soluționare a cererilor depuse în baza Legii nr. 18/1991, a Legii nr. 1/2000 și a Legii nr. 247/2005 pentru reconstituirea dreptului de proprietate

asupra unor terenuri agricole și forestiere de pe teritoriul cadastral al localității Figa, orașul Beclean, județul Bistrița-Năsăud.

În baza Legilor fondului funciar nr. 18/1991, 1/2000 și 247/2005 sunt de emis un număr de 78.131 titluri de proprietate. Până la data de 17 decembrie 2010 au fost emise un număr de 72.036 titluri, în procent de 92,20%, din care pentru terenuri agricole 50.286 titluri (91,82%), iar pentru terenurile forestiere 21.750 (93,08%).

În perioada 1 ianuarie - 17 decembrie 2010 au fost emise 1.079 titluri de proprietate, din care pentru terenurile agricole 455 titluri de proprietate, iar pentru terenurile forestiere 624 titluri.

Suprafața pusă în posesie, aferentă celor 72.036 titluri de proprietate, este de 240.008 ha, în procent de 86,57%, iar pentru cele 1.079 titluri emise în acest an, suprafața aferentă este de 3.922 ha.

Pe cele trei legi, situația se prezintă astfel:

- **Legea nr. 18/1991** - număr de emis - 61.770
emise - 59.583
procent realizat - **96,46%**

- **Legea nr. 1/2000** - număr de emis - 10.961
emise - 9.769
procent realizat - **89,13%**

- **Legea nr. 247/2005** - număr de emis - 5.400
emise - 2.684
procent realizat - **49,70%**

Au fost verificate un număr de 1.079 documentații în vederea emiterii titlurilor de proprietate, respectiv au fost verificate hotărârile adoptate de către comisia județeană, anexele cu privire la suprafața validată, înscrierea corectă a numelui și prenumelui autorului, numelui și prenumelui moștenitorului și domiciliului acestuia.

S-au redactat un număr de 9 circulare prin care s-au solicitat de la comisiile locale date cu privire la aplicarea Legii nr. 247/2005 în vederea comunicării situațiilor solicitate de Ministerul Administrației și Internelor și de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

S-a răspuns la un număr de 84 petiții înaintate de persoanele fizice și juridice cu privire la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar și s-au întocmit rapoarte la petiții.

5.2. Activitatea Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților

5.2.1. Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din județul Bistrița-Năsăud

Biroul județean funcționează în baza prevederilor art. 9 - 10 din Hotărârea Guvernului României nr. 361/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, cu modificările și completările ulterioare, reorganizat prin Ordinul Prefectului nr. 166/07.09.2009.

În anul 2010, Biroul Județean s-a întrunit în 9 ședințe de lucru, în care s-a analizat stadiul aplicării Legii nr. 10/2001 la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

În exercitarea atribuțiilor conferite de actul normativ mai sus amintit au fost efectuate următoarele activități:

- au fost centralizate date din teritoriu și au fost transmise Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților situațiile privind imobilele restituite în natură și imobilele restituite în echivalent, constând în alte bunuri sau servicii și despăgubiri acordate în baza legii speciale, potrivit prevederilor legilor privind restituirea proprietăților;
- s-a întocmit lunar raportul de activitate al Biroului Județean în care a fost prezentată monitorizarea soluționării notificărilor de către primăriile din județ și de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- au fost luate măsuri pentru accelerarea finalizării soluționării notificărilor prin acordarea de îndrumări secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea, interpretarea legislației și soluționarea cererilor;
- au fost verificate sub aspectul legalității 41 dispoziții emise de primari și președintele consiliului județean referitoare la soluționarea notificărilor depuse în baza Legii nr. 10/2001.

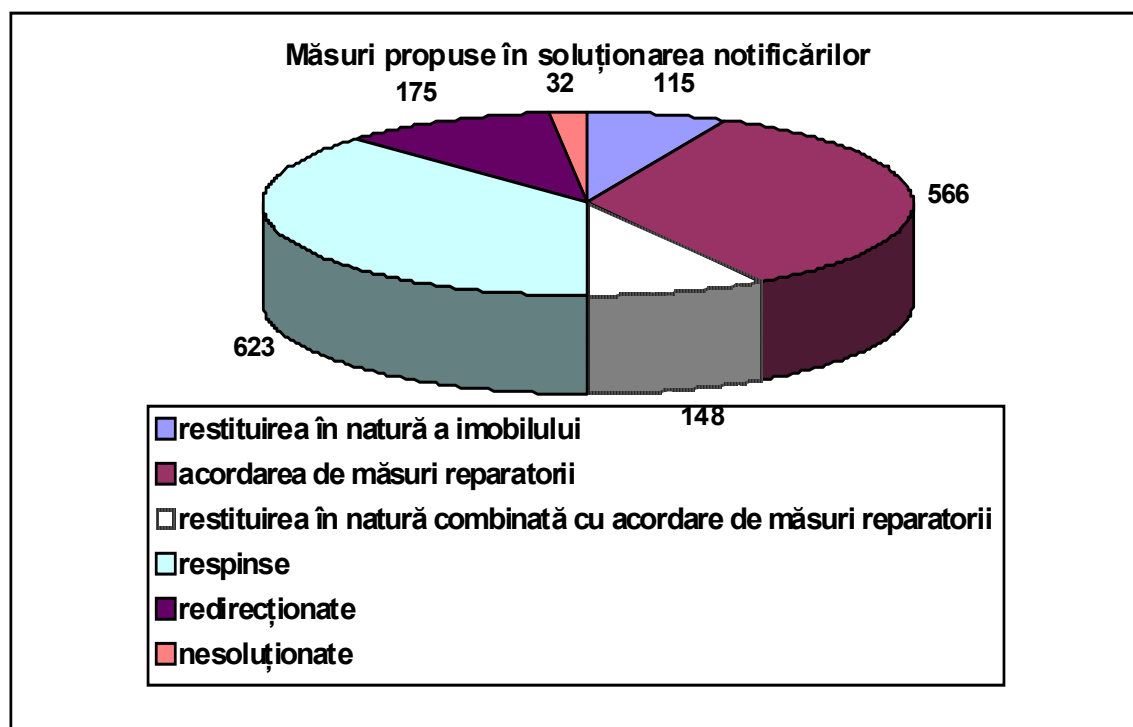
La nivelul autorităților administrației publice locale și județene din județul Bistrița-Năsăud au fost înregistrate în anul 2010 un număr de 1.659 notificări

formulate în baza Legii nr. 10/2001, acestea fiind înregistrate la un număr de 53 primării din județ și la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

La data de 22 decembrie 2010 au rămas de soluționat un număr de 32 notificări, fiind soluționate până la această dată 1.627 notificări.

În perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2010, au fost soluționate de către primari și președintele Consiliului Județean un număr de 28 notificări.

Cele 1.627 notificări soluționate până la data de 22.12.2010 au următoarele soluții: 115 soluționate prin restituirea în natură a imobilului, 566 notificări prin acordarea de măsuri reparatorii, 148 notificări prin restituirea în natură combinată cu acordarea de măsuri reparatorii, 623 notificări respinse și 175 notificări redirecționate.



În anul 2010, ca urmare a modificărilor aduse Titlului VII "Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv" din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv au fost predate, pe bază de proces-verbal, Secretariatului Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor un număr de 20 dosare, la care au fost anexate referatele

ce conțin avizele de legalitate ale prefectului privind legalitatea dispozițiilor emise de primari.

S-au efectuat verificări privind stadiul aplicării Legii nr. 10/2001, republicată la un număr de 3 primării, după cum urmează: orașul Sîngeorz-Băi și al comunelor Dumitra și Prundu Bîrgăului, fiind întocmite, în acest sens, note de constatare și stabilite măsuri și termene de îndeplinire a acestora.

Pentru anul 2011 au rămas de soluționat 32 notificări înregistrate la primăriile: Năsăud, Sîngeorz-Băi, Dumitra, Livezile, Miceștii de Cîmpie, Prundu Bîrgăului, Șintereag.

5.2.2. Activitatea de urmărire a modului de aplicare a prevederilor Legii nr. 247/2005

• Stadiul aplicării Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente

În vederea aplicării Legii nr. 247/2005 s-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea legalității propunerilor făcute de comisiile locale și validarea sau invalidarea acestora;

- analizarea și soluționarea contestațiilor formulate de cetățeni împotriva modului de soluționare a cererilor de către comisiile locale;

- soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate a comunelor și orașelor;

- emiterea, modificarea și revocarea titlurilor de proprietate;

- reprezentarea în justiție a litigiilor având ca obiect aplicarea legilor proprietății funciare.

Astfel, au fost verificate un număr de 406 cereri și acte doveditoare depuse în baza Legii nr. 247/2005 de către persoanele fizice și juridice în vederea reconstituirii dreptului de proprietate pentru suprafețe de teren agricol și suprafețe de teren cu vegetație forestieră. Au fost analizate și soluționate un număr de 7 contestații formulate în baza Legii nr. 247/2005 de persoanele fizice și juridice care au depus cereri la comisiile locale.

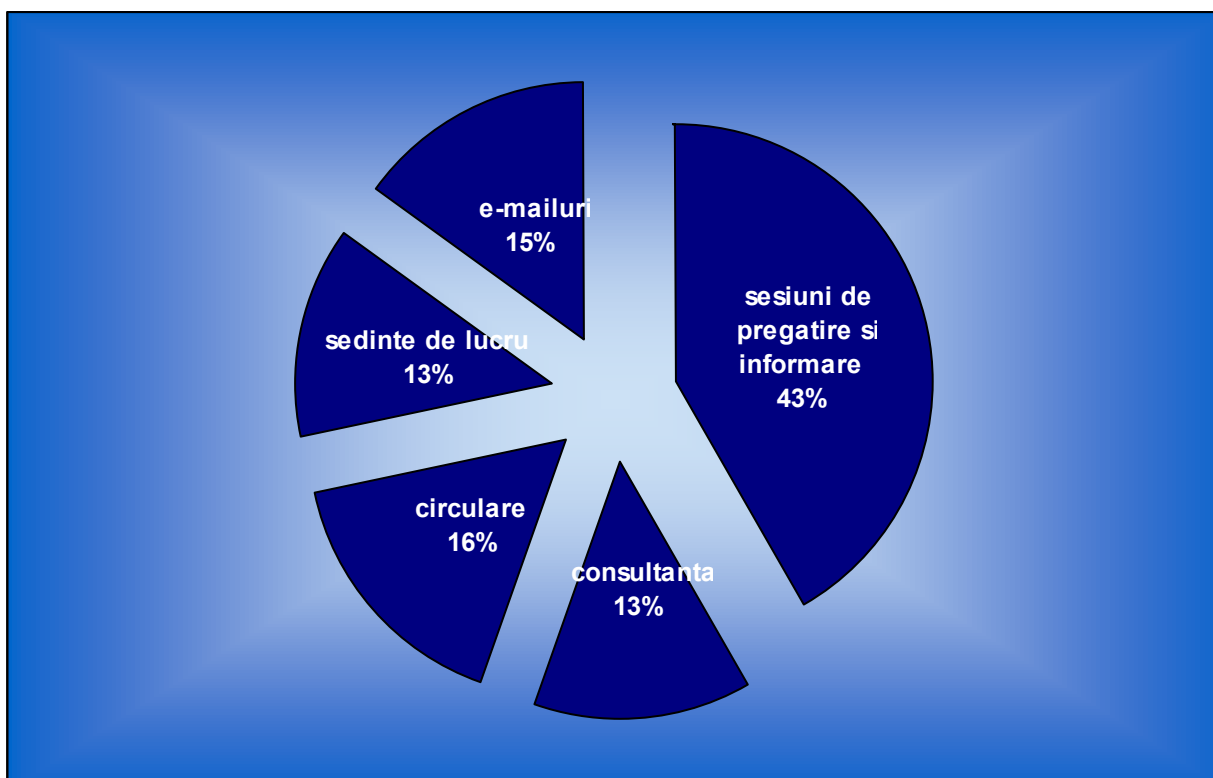
S-a centralizat și s-a întocmit „Situația privind validarea reconstituirii dreptului de proprietate prin acordarea de despăgubiri în favoarea unui număr de 407 persoane fizice și juridice înscrise în Anexele 23 și 31 în baza Legii nr. 247/2005.

Conform graficului stabilit de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, au fost predate la Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor până la data de 30.11.2010 un număr de 331 dosare, din care:

- Comisia municipală Bistrița - 111 dosare;
- Comisia orășenească Beclean - 48 dosare;
- Comisia comunală Căianu Mic - 2 dosare;
- Comisia locală Chiuza - 7 dosare;
- Comisia locală Dumitrița - 1 dosar;
- Comisia locală Livezile - 116 dosare;
- Comisia locală Miceștii de Cîmpie - 2 dosare;
- Comisia locală Rodna - 42 dosare;
- Comisia locală Șieu - 2 dosare.

6. Acțiuni privind aplicarea acquis-ului comunitar și afaceri publice europene

6.1. Acțiuni de diseminare a informației europene



Conform Planului de acțiune pentru accesarea fondurilor post-aderare pentru anul 2010 au fost realizate:

- **28 sesiuni de pregătire și informare a potențialilor beneficiari de proiecte** finanțate în cadrul Programelor Operaționale, după cum urmează:

- Programul Operațional Regional - 5 sesiuni de informare și pregătire a proiectelor (participanți - 100 persoane, instituții publice, organizații neguvernamentale, IMM-uri);

- POS Dezvoltarea Resurselor Umane - 2 sesiuni (participanți - 50 persoane, instituții publice, organizații neguvernamentale, IMM-uri);

- POS Creșterea Competitivității Economice - 1 sesiune (participanți - 22 persoane, instituții publice, IMM-uri);

- POS Mediu - 4 sesiuni (participanți - autorități publice locale, Parcul Național Munții Rodnei, ONG-uri - 90 persoane);

- PNDR - 16 sesiuni cu deplasare în mediul rural pentru prezentarea măsurilor lansate: 121, 123, 112, 141. Au fost vizate 5 zone, precum: Bistrița, Beclean, Năsăud, Lechința, Teaca (participanți: persoane, agricultori, fermieri, tineri din mediul rural).

- **12 ședințe de lucru privind accesarea fondurilor europene privind:**

- implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud" finanțat prin POS Mediu;

- prezentarea noilor programe guvernamentale printre care și O.U.G. nr. 9/2010 privind programul de sprijin pentru beneficiarii proiectelor finanțate din instrumente ale Uniunii Europene, precum și lansarea măsurii 125 din PNDR;

- eliberarea avizelor necesare depunerii de proiecte în vederea obținerii de finanțări din fonduri europene;

- prezentarea oportunităților de finanțare pentru mediul de afaceri;

- facilitățile legale pentru angajatorii care creează noi locuri de muncă, facilitățile fiscale în sprijinul mediului de afaceri pentru anul 2010; programe pentru sprijinirea IMM-urilor; probleme cu care se confruntă mediul de afaceri din județ;

- proiectele depuse pe măsura 125;

- finanțarea în cadrul Măsurii 431, faza 3 din PNDR;

- semnarea contractelor de finanțare în cadrul Măsurii 322 din PNDR;

- clarificarea aspectelor care generează dificultăți în promovarea și implementarea proiectelor pe măsura 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”;

- analiza situației proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” finanțat prin POS Mediu;

- rezultatele întâlnirii între reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Ministerul Mediului și Pădurilor cu privire la actualizarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”, în funcție de soluțiile transmise Ministerului Mediului și Pădurilor cu adresa Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 7297/02.11.2010 și a Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, nr. II/B/19031/03.11.2010;

- reforma achizițiilor publice în contextul absorbției fondurilor europene.

• **Au fost publicate pe site-ul instituției prefectului www.prefecturabn.ro, informațiile privind programele operaționale și a fost actualizată lunar lista oportunităților de finanțare oferite atât din fonduri structurale ale Uniunii Europene, cât și din fonduri ale Guvernului României sau alte surse de finanțare.**

• **A fost întocmit și monitorizat Planul de acțiuni pentru realizarea în județ a politicilor naționale, politicilor de integrare europeană și intensificarea relațiilor externe.**

În anul 2010 au fost prevăzute în cadrul planului un număr de 237 acțiuni care au fost realizate în totalitate la nivel de județ. Pe lângă acestea s-au mai realizat alte 81 acțiuni care nu au fost prevăzute inițial. Total acțiuni: 318.

• **A fost întocmit și monitorizat Programul acțiunilor de promovare și accesare a fondurilor post-aderare la nivelul Instituției Prefectului - Județul Bistrița Năsăud.**

Programul cuprinde un număr de 18 acțiuni care au fost realizate. Pe lângă acestea s-au mai întreprins alte 32. Total acțiuni realizate: 50.

• **În anul 2010 au fost întocmite și pregătite a fi depuse pentru finanțare odată cu lansarea programelor specifice, proiecte ale instituției prefectului.**

1. Titlul proiectului: **“Eficientizarea comunicării interinstituționale la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud în scopul reducerii riscurilor provocate de calamitățile naturale și antropice”.**

AXA PRIORITARĂ 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.

Valoarea proiectului: 1.164.055 RON (fără TVA).

Obiective specifice: Optimizarea procedurilor de comunicare interinstituțională la nivelul instituțiilor cu reprezentare în cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud; Implementarea unui mecanism eficient de comunicare cu cetățenii de pe raza județului în situații de urgență; Instruirea a 110 funcționari publici și membri ai grupurilor de suport tehnic și ai Secretariatului tehnic permanent din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud privind managementul riscurilor și al comunicării eficiente în situații de urgență.

2. Titlul proiectului: ***“Analiza și implementarea unui Sistem de Management Integrat Calitate - Mediu - Securitatea informațiilor utilizând platforma informatică a standardelor ISO 9001:2008; 14001:2005; 27001:2005”***.

AXA PRIORITARĂ 2 Domeniul Major de Intervenție 2.2. „Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor”. Operațiunea: Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv ISO și EMAS.

Obiectivul general: Creșterea capacității organizaționale a Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, prin implementarea unui ***Sistem de Management Integrat Calitate - Mediu - Securitatea informațiilor***.

Obiective specifice: Crearea unei structuri de control managerial în conformitate cu standardele Uniunii Europene; Modernizarea proceselor de management ale securității mediului; Modernizarea proceselor de securizare ale informației în conformitate cu standardele Uniunii Europene; Creșterea capacității profesionale a angajaților din cadrul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, prin intermediul modului procedural de abordare a problematicilor.

Valoarea totală a proiectului: 498.923 RON (fără TVA).

- **Acțiuni în parteneriat**

- Încheierea, în data de 25.02.2010 a Protocolului de colaborare cu Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație Cluj și Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud în vederea promovării programelor de finanțare în rândul întreprinderilor mici și mijlocii din județul Bistrița-Năsăud;

- Continuarea de acțiuni în cadrul protocolului de colaborare “Parteneriat pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală”, semnat de către 8 instituții publice și două

asociații ale crescătorilor de animale cu scopul valorificării de către părți a mijloacelor specifice fiecăreia, în vederea diseminării informațiilor în domeniul politicii agricole comune și a dezvoltării rurale - 16 sesiuni de prezentare a măsurilor din PNDR;

- Încheierea parteneriatului cu Instituția Prefectului - Județul Maramureș în vederea realizării proiectului "Managementul elementelor infrastructurii critice la nivel regional prin îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivelul autorităților publice locale " depus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;

- Încheierea acordului de parteneriat cu Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Școlar Județean, Consiliul Județean, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Direcția Județeană pentru Sport, Asociația Ascendent Bistrița, Fundația Culturală Ethnos Feldru și Agenția de Protecție a Mediului Bistrița-Năsăud, în vederea dezvoltării și implementării proiectului "Creșterea accesului la servicii de prevenție medicală primară pentru copiii și adolescenții din România, inițiat de Ministerul Sănătății cu finanțare din partea Guvernului Norvegian;

- Continuarea de acțiuni în cadrul protocolului de colaborare cu Camera de Comerț, Industrie și Agricultură în vederea diseminării informației privind accesul mediului de afaceri la instrumentele structurale și multiplicarea informațiilor europene. În cadrul acestui protocol a fost realizată o întâlnire cu mediul de afaceri la Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, seminarul "Finanțare nerambursabilă în sprijinul mediului de afaceri" și seminarul "Soluții pentru dezvoltare rurală";

- Derularea în parteneriat cu Instituția Prefectului - Județul Bihor, a proiectului "Ghișeu unic în județul Bihor, pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene", finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;

- Acordarea de sprijin instituțiilor publice, ONG-urilor și altor persoane interesate prin discuții directe cu persoane din cadrul Compartimentului Afaceri Europene și Relații Internaționale în vederea identificării și accesării de fonduri europene. În acest sens, au fost sprijinite un număr de 16 persoane fizice, 4 ONG-uri, 62 de autorități publice locale și 5 IMM-uri.

• **Transmiterea de circulare cu privire la oportunitățile de finanțare - 16.**

- **circulara nr. II/B/596/13.01.2010** privind lansarea cererii de proiecte în cadrul POSCCE Axa 4, Domeniul 2 “Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi”;

- **circulara nr. II/B/1636/02.02.2010** privind cererea de subproiecte din cadrul proiectului “Servicii comunitare de prevenire a separării copilului de familia sa și instruirea personalului aferent”;

- **circulara nr. II/B/3671/01.03.2010** privind cererea de proiecte în cadrul PNDR, Măsura 125 “Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”;

- **circulara nr. II/B/12.04.2010** privind stadiul proiectelor aflate în implementare de către autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate;

- **circulara nr. II/B/6816/21.04.2010** privind lansarea măsurii 141 din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență”;

- **circulara nr. II/B/7712/06.05.2010** privind organizarea seminarului “Soluții pentru dezvoltarea rurală”;

- **circulara nr. II/B/9465/01.06.2010** privind lansarea cererilor de proiecte din cadrul PNDR, măsura 112 “Instalarea tinerilor fermieri” și 123 “Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere “ din cadrul PNDR;

- **circulara nr. II/B/9877/09.06.2010** privind comunicarea proiectelor tehnice și administrative cu care se confruntă autoritățile publice locale în implementarea proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”;

- **circulara nr. II/B/10223/14.06.2010** privind lansarea cererii de proiecte în cadrul PNDR, măsura 312 “Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de microîntreprinderi”;

- **circulara nr. II/B/10756/22.06.2010** privind pregătirea de proiecte în cadrul PNDR, Măsura 313 “Încurajarea activităților turistice”;

- **circulara nr. II/B/11517/02.07.2010** privind lansarea cererilor de proiecte în cadrul Măsurii 123, Schema de ajutor de stat nr. N 578/2009 “Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea produselor agricole și forestiere în vederea obținerii de produse neagricole”;

- **circulara nr. II/B/14760/24.08.2010** privind monitorizarea implementării proiectelor cu finanțare U.E. și situația absorbției fondurilor europene de către autoritățile publice din județ;

- **circulara nr. II/B/16250/20.09.2010** privind lansarea cererii de proiecte în cadrul PNDR, măsura 125 “Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”;

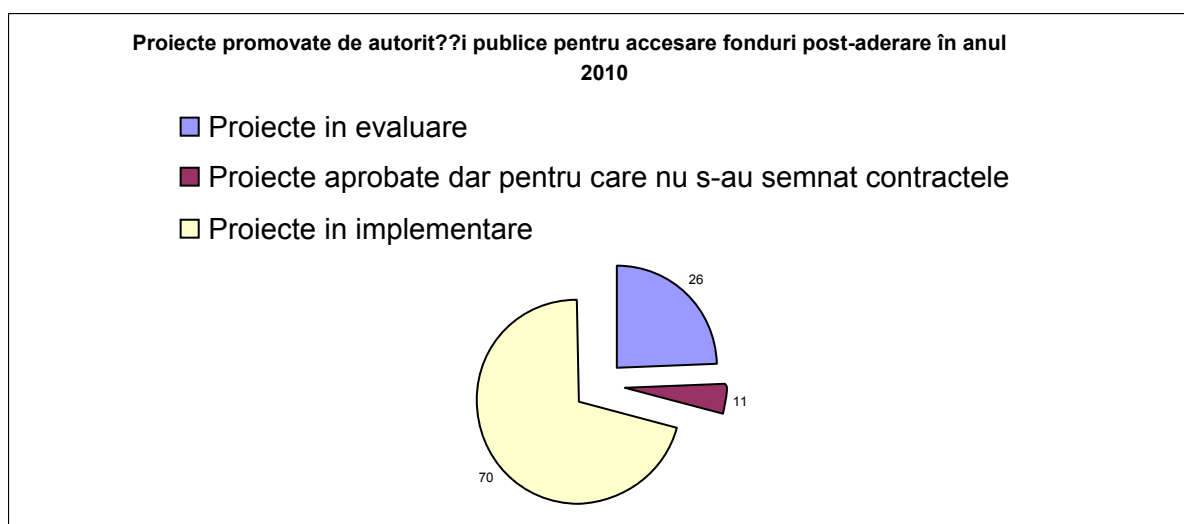
- **circulara nr. II/B/17668/12.10.2010** privind lansarea cererii de proiecte în cadrul Programului vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare;

- **circulara nr. II/B/19300/09.11.2010** privind precizările Ministrului Administrației și Internelor referitoare la eliberarea extrasului din Registrul agricol pentru persoanele care doresc să acceseze Măsura 141 “Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență”;

- **circulara nr. II/B/19730/19.11.2010** privind lansarea sesiunii de selecție de proiecte pentru operațiunea 4.1. „Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management în vederea protejării biodiversității și Natura 2000”, din cadrul Axei 4 POS Mediu.

- Instituția Prefectului a primit de la Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, adresa nr. 4043/25.08.2010 prin care a fost înștiințată că proiectul depus în cadrul Programului Operațional Creșterea Competitivității Economice, intitulat “**Administrație modernă în slujba cetățeanului**”, a cărui valoare atinge suma de 207.876.868 lei a fost aprobat la finanțare cu un total de 76.5 puncte.

- **Situația proiectelor pentru accesarea fondurilor europene de către autoritățile publice din județ în anul 2010.**



- Situația proiectelor în funcție de programele operaționale

Nr. crt.	Programul	Proiecte în implementare	Proiecte aprobate, dar pentru care nu s-au semnat contractele	Proiecte în evaluare
1.	POR	11	10	19
2.	POS Mediu	3	-	-
3.	POS CCE	1	1	-
4.	POS DRU	1	-	1
5.	PO DCA	2	-	1
6.	FEADR	45	-	5
7.	ALTELE	7	-	
TOTAL		70	11	26

6.2. Monitorizarea implementării proiectelor din județul Bistrița-Năsăud finanțate de către Uniunea Europeană

Fonduri pre-aderare

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2010
PHARE				
1.	Creșterea potențialului balnear al lacurilor sărate din regiunea N-V, locația Băile Figa	Primăria orașului Beclean	21.683,92	Finalizat
Total			21.683,92	
ISPA				
1.	Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare a orașului Bistrița	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud Regia de apă S.C. AQUABIS S.A.	99.333,80	Finalizat
Total			99.333,80	
TOTAL GENERAL			121.017,72	

Fonduri post-aderare

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2010
POR				
1.	Reabilitare DJ 151 km 45+810:126+712 limita județului Mureș-BN	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	126.610	În implementare
2.	Modernizare Școala Generală Nr. 2, cu clasele I - VIII, Bistrița-Bîrgăului	Școala Generală Nr. 2, Bistrița-Bîrgăului	4.102,76	În implementare
3.	Ateliere școlare - Grup Școlar Forestier Bistrița	Grup Școlar Forestier	2.645,30	In implementare
4.	Consolidarea și modernizarea Școlii Generale Viișoara	Școala Generală Viișoara	3.721,62	In implementare
5.	Consolidarea și modernizarea atelierelor școlare - Liceul cu Program Sportiv	Liceul cu Program Sportiv	2.343,66	In implementare
6.	Consolidarea și modernizarea internatului Colegiului Tehnic INFOEL	Colegiului Tehnic INFOEL	4.942,94	In implementare
7.	Consolidarea și modernizarea Clădirii Cls. I - IV, Colegiul Național Andrei Mureșanu	Colegiul Național Andrei Mureșanu	2.292,80	In implementare
8.	Consolidarea și modernizarea corpului A Colegiul Național Andrei Mureșanu	Colegiul Național Andrei Mureșanu	8.383,19	In implementare
9.	Dezvoltarea infrastructurii de turism balnear pentru sporirea atractivității regiunii de Nord-Vest	Consiliul local Sîngeorz-Băi	41.756,00	In implementare
10.	Restaurarea și reabilitarea bisericii de lemn Sf. Arhangheli Mihail și Gavril - Rebrîșoara	Parohia Ortodoxă Gersa I	1729,13	In implementare
11.	Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord	A.D.I. TRANSILVANIA DE NORD (din care face parte și Consiliul Județean BN)	6354,28	In implementare
Total				204.881
POS MEDIU				

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2010
1.	Sistem de management al deșeurilor solide în județul BN	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	155.083	In implementare
2.	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul BN	S.C. AQUABIS S.A.	2.550,06	In implementare
3.	Măsuri de management conservativ al biodiversității Parcului Național Munții Rodnei	Administrația Parcului Național Munții Rodnei R.A.	2.200,00	In implementare
Total				159.833,06
POS CCE				
1.	Realizarea și implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul C.J. BN pentru oferirea de servicii publice electronice cetățenilor și instituțiilor	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	4.336,07	In implementare
Total				4.336,07
POS DRU				
1.	Fiecare copil educat e un adult câștigat	Inspectoratul Școlar Județean	1846,01	In implementare
Total				1846,01
POS DCA				
1.	Dezvoltare competențe și abilități profesionale ale personalului din Primăria municipiului Bistrița	Consiliul local Bistrița	227,55	In implementare
2.	Elaborarea strategiei de dezvoltare locală a municipiului Bistrița pentru perioada 2010 - 2030	Consiliul local Bistrița	625,21	In implementare
Total				852,76
FEADR				
1.	Dezvoltarea infrastructurii locale	Consiliul local al comunei Târlășua	10.867,50	In implementare
2.	Rețea de canalizare și stație de epurare, asfaltare drumuri, dotare cămin cultural, dotare ansamblu de dansuri populare și construcție grădiniță	Consiliul local al comunei Teaca	10.818,75	In implementare
3.	Reabilitare infrastructură în comuna Măgura Ilvei	Consiliul local al comunei Măgura Ilvei	10.790,50	In implementare

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2010
4.	Asfaltare DC 19 și străzile vicinale, construcție grădiniță, reabilitare cămin cultural	Consiliul local al comunei Urmeniș	10.587,49	In implementare
5.	Proiect integrat - modernizare drumuri de interes local în comuna Budești, construire grădiniță, modernizare cămin cultural	Consiliul local al comunei Budești	10.517,50	In implementare
6.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii locale	Consiliul local al comunei Șieu	10.515,49	In implementare
7.	Dezvoltare locală în comuna Runcu Salvei	Consiliul local al comunei Runcu Salvei	10.867,50	In implementare
8.	Dezvoltare locală în comuna Matei	Consiliul local al comunei Matei	10.833,08	In implementare
9.	Proiect integrat asfaltare drumuri de interes local în comuna Milaș, reabilitare cămin cultural, construcție grădiniță	Consiliul local al comunei Milaș	10.587,50	In implementare
10.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii locale în comuna Chiochiș	Consiliul local al comunei Chiochiș	10.515,50	In implementare
11.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii locale	Consiliul local al comunei Nușeni	10.587,50	In implementare
12.	Asfaltare, extindere rețea apă, extindere rețea de canalizare și modernizare piață publică în localitatea Rodna	Consiliul local al comunei Rodna	9.700,00	In implementare
13.	Modernizare infrastructură și servicii locale în comuna Ilva Mică	Consiliul local al comunei Ilva Mică	9.017,19	In implementare
14.	Dezvoltare locală în comuna Parva	Consiliul local al comunei Parva	9.829,67	In implementare
15.	Proiectare și extindere rețea de apă, canalizare, ape uzate, stație epurare, modernizare drumuri, înființare cămin de bătrâni, modernizare cămin cultural Anieș	Consiliul local al comunei Maieru	9.793,00	In implementare
16.	Modernizare drumuri comunale și străzi, canalizare și stație de epurare în localitatea Ilva Mare, extindere rețea de alimentare cu apă, modernizare și dotare cămin cultural "Liviu Rebreanu" în localitatea Ilva Mare	Consiliul local al comunei Ilva Mare	9.314,94	In implementare

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2010
17.	Alimentare cu apă, colectarea și epurarea apelor menajere uzate în localitatea Chintelnic, modernizare drumuri locale în localitatea Crainimăt, modernizare și dotare cămin cultural în localitatea Sărățel, comuna Șieu Măgheruș	Consiliul local al comunei Șieu Măgheruș	10.842,00	În implementare
18.	Alimentare cu apă, canalizare, stație de epurare în localitatea Perișor, modernizare drum comunal	Consiliul local al comunei Zagra	9.569,00	In implementare
19.	Asfaltare drumuri, canalizare menajeră și stație de epurare, grădiniță, dotare ansamblu folcloric	Consiliul local al comunei Telciu	9.857,50	In implementare
20.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii locale în comuna Leșu	Consiliul local al comunei Leșu	9.857,50	In implementare
21.	Proiect integrat - asfaltare străzi, microstație de tratare a apei potabile, reparații cămin cultural, reparații sediul primăriei	Consiliul local al comunei Rebra	9.857,50	In implementare
22.	Prima înființare a rețelei publice de canalizare, extinderea rețelei publice de apă potabilă, asfaltare, reabilitare drum comunal, reabilitare și modernizare cămin cultural, înființare centru social after school	Consiliul local al comunei Silivașu de Câmpie	9.308,41	In implementare
23.	Alimentare cu apă, sistem de colectare și canalizare ape uzate menajere, modernizare străzi locale, modernizare cămin cultural, înființare cămin copii	Consiliul local al comunei Coșbuc	9.265,54	In implementare
24.	Alimentare cu apă, canalizare și stație de epurare, renovare și modernizare cămin cultural, construcție grădiniță, reabilitare drum comunal	Consiliul local al comunei Romuli	9.857,50	In implementare
25.	Proiect integrat - asfaltare drum, rețea de canalizare, construire cămin de bătrâni, realizarea unui atelier de ceramică populară	Consiliul local al comunei Livezile	9.551,44	In implementare

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2010
26.	Proiect integrat - Asociația de dezvoltare intercomunitară Ilva-Someș, județul Bistrița-Năsăud (beneficiari ai investiției: Lunca Ilvei și Șanț - modernizare drum comunal Lunca Ilvei - Șanț, reabilitare muzeu comuna Șanț, achiziționare costume populare Șanț, stație clorinare la stația de pompare Lunca Ilvei, creșă copii cu program prelungit Lunca Ilvei	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ilva-Someș (Lunca Ilvei, Ilva Mare, Șanț)	23.658	In implementare
27.	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii locale în comunele Dumitra și Șintereag (modernizare DC 31C, reparații cămin cultural, alimentare cu apă, achiziții de utilaje)	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Roșua (com. Dumitra și Șintereag)	21.825,77	In implementare
28.	Reabilitare drumuri forestiere în comuna Romuli	Consiliul local al comunei Romuli	6.000	In implementare
29.	Reabilitare drumuri forestiere în comuna Telciu	Consiliul local al comunei Telciu	6.463,50	In implementare
30.	Reabilitare drumuri forestiere în comuna Zagra	Consiliul local al comunei Zagra	6.463,50	In implementare
31.	Reabilitare drumuri forestiere	ADI Bichigel - Idieciu	6.463,50	In implementare
32.	Reabilitare drum forestier	Consiliul local al comunei Leșu	7.586	In implementare
33.	Reabilitare drumuri forestiere în comuna Șanț	Consiliul local al comunei Șanț	6.463,50	In implementare
34.	Modernizarea infrastructurii rutiere forestiere în comuna Bistrița-Bârgăului	Consiliul local al comunei Bistrița-Bârgăului	7.778,85	In implementare
35.	Modernizarea infrastructurii rutiere forestiere și agricole în comuna Cetate	Consiliul local al comunei Cetate	6.463,50	In implementare
36.	Modernizarea infrastructurii rutiere și agricole în comuna Budacu de Jos	Consiliul local al comunei Budacu de Jos	4.200,00	In implementare
37.	Modernizare drumuri forestiere: Recele, Ivăneasa Ciuc, Ivăneasa, Rogojoasa, Pârâul Stanei și Cucureasa	Consiliul local al comunei Ilva Mare	6.150	In implementare

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare mii lei	Stadiul proiectului 31.12.2010
38.	Reabilitare drum forestier Valea Anieș	Consiliul local al comunei Maieru	6.000,00	In implementare
39.	Modernizarea drumurilor forestiere	Consiliul local al comunei Dumitrița	8.432	In implementare
40.	Reabilitare drumuri forestiere în comuna Parva	Consiliul local al comunei Parva	6.463,50	In implementare
41.	Reabilitare drumuri forestiere în comuna Lunca Ilvei	Consiliul local al comunei Lunca Ilvei	6.463,50	In implementare
42.	GAL ținutul haiducilor	GAL ținutul haiducilor	191,28	In implementare
43.	GAL ProSomeș - pentru o dezvoltare durabilă a comunităților din Bazinul superior al Someșului Mare	GAL ProSomeș	188,75	In implementare
44.	Grupul de Acțiune Locală Leader Bistrița-Năsăud	GAL Leader Bistrița-Năsăud	257,49	In implementare
45.	Pregătirea unui parteneriat public privat și elaborarea dosarului de candidatură pentru selecția GAL în microregiunea Țara Bârgăului	ROCRIS ENERGY GAL RURALIS - ȚARA BÂRGĂULUI	257,49	In implementare
Total			390.879,63	
ALTELE				
46.	Implicarea factorilor de interes local în managementul durabil al Rezervației Biosferei Pietrosul Mare	Asociația Eco Rodna	63,00	In implementare
47.	Cluburi ECO fără frontieră	Asociația Eco Rodna	37,80	In implementare
48.	Micii custozii - model de participare interactivă	Asociația Eco Rodna	58,80	In implementare
49.	Micii ambasadori ai parcurilor naționale și naturale	Asociația Eco Rodna	57,75	In implementare
50.	Sufa 1 Net 4 EU	Consiliul local al municipiului Bistrița	543,75	In implementare
51.	OSEPA	Consiliul local al municipiului Bistrița	285,40	In implementare
Total			1.046,50	
TOTAL GENERAL			763.675,03	

Compartimentul Afaceri Europene a asigurat comunicarea între autoritățile publice locale, Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței și Companiile Naționale, privind implementarea programelor.

6.3. Activitatea de verificare a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale în vederea identificării obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a persoanelor

Activitatea s-a desfășurat în baza adreselor transmise de către Ministerul Administrației și Internelor prin care se solicită verificarea respectării libertăților fundamentale instituite de Tratatul constitutiv al Uniunii Europene.

Au fost verificate toate actele adoptate și emise de către autoritățile publice locale în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2010.

Au fost constatate bariere în două cazuri, iar autoritățile publice locale, în urma sesizării, au revocat actele în conținutul cărora au fost identificate bariere în calea libertăților fundamentale instituite de tratate.

6.4. Intensificarea relațiilor externe

a. Relații externe ale autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud cu autorități similare din străinătate.

În vederea monitorizării activităților de relații externe, la începutul fiecărui an se întocmește „**Planul de relații externe ale autorităților publice locale din județul Bistrița-Năsăud**“.

Semestrial, Compartimentul Afaceri Europene elaborează un raport de monitorizare a „**Stadiului relațiilor de înfrățire, cooperare, colaborare sau asociere între autorități publice locale din județul Bistrița-Năsăud și autorități similare din străinătate**“.

În anul 2010, Compartimentul Afaceri Europene a acordat **asistență** autorităților publice locale din comunele Șieu Odorhei și Silivașu de Cîmpie pentru identificarea unui partener extern de înfrățire, demararea contactelor între parteneri și a procedurilor legale de înfrățire.

În sprijinul acestor demersuri s-au transmis următoarele materiale de interes:
- ghidul înfrățirilor;

- un model de cerere de înfrățire;
- îndrumarul oficializării relațiilor de înfrățire;
- macheta oficială a "Înțelegerii de înfrățire" utilizată de Ministerul Afacerilor Externe la oficializarea relațiilor de înfrățire/cooperare.

b. Relații externe ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud cu instituții similare din străinătate.

Prin intermediul Cancelariei Prefectului s-a asigurat desfășurarea în cele mai bune condiții a vizitelor unor ambasadori sau delegații străine în județul Bistrița-Năsăud:

- primirea delegației franceze condusă de senatorul regiunii Nord Pas-de-Calais, domnul Raoult Paul;

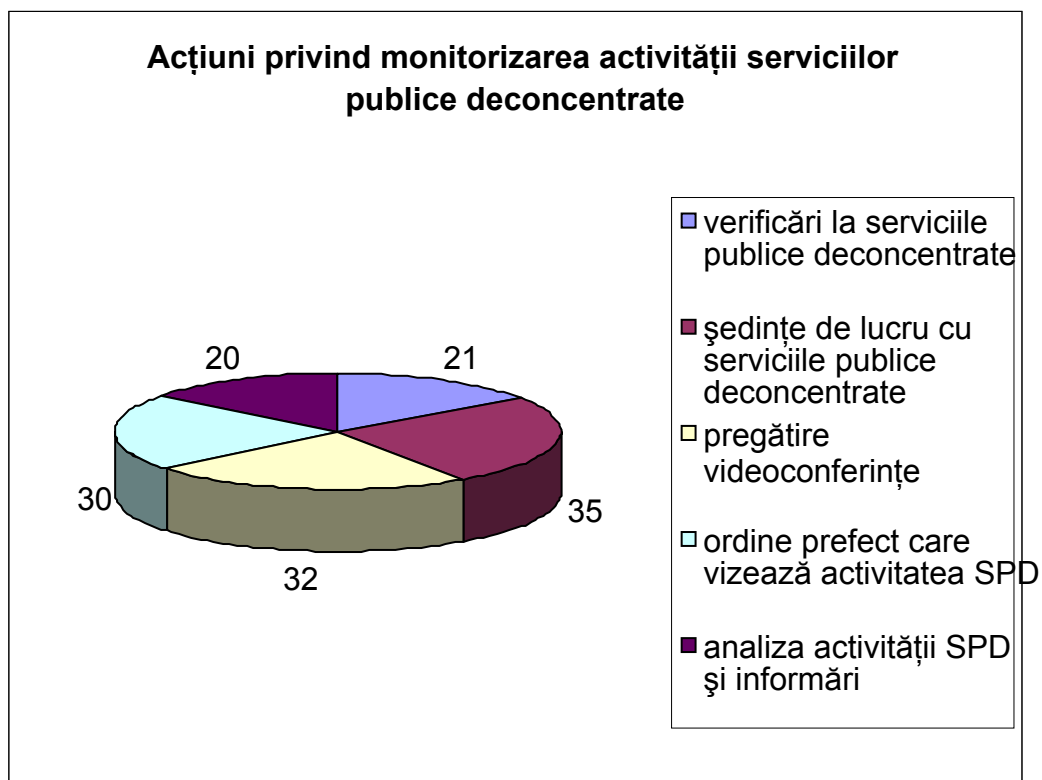
- primirea vizitei Excelenței Sale, domnul Nguyen Quang Chien, ambasador al Republicii Socialiste Vietnam în România;

- primirea vizitei președintelui fundației Internationales Bildungs-und Sozialwerk E. V. din Germania, Heinrich Schnatmann, în vederea stabilirii unei relații de colaborare între Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și Prefectura Regională Kassel din Germania.

Au fost identificate posibilități de colaborare ale Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud cu instituții similare din Germania și Franța, urmând a se continua demersurile în anul 2011.

CAP. IV. EXERCITAREA PREROGATIVELOR STABILITE PRIN LEGE ÎN RESPONSABILITATEA PREFECTULUI CU PRIVIRE LA CONDUCEREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

1. Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate



- **Ședințe de lucru organizate împreună cu serviciile publice deconcentrate:**

În anul 2010 au fost organizate de către subprefectul de resort și Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate **35 ședințe de lucru împreună cu:**

- Direcția de Sănătate Publică, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor și S.C. AQUABIS S.A., privind posibilitățile de deschidere a apei potabile la blocul Netex, situat în mun. Bistrița, str. Someșului, nr. 9, jud. Bistrița-Năsăud;

- reprezentanții serviciilor publice deconcentrate în vederea întocmirii planului de acțiuni pentru anul 2010 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 - 2012;

- reprezentanții Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcției Județene pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Oficiului de Plăți, Dezvoltare Rurală și Pescuit, Direcției Județene de Statistică, Asociației Crescătorilor de Taurine, Asociației Crescătorilor de Ovine și Caprine, Asociației Crescătorilor de Ovine din zona Montana, pentru stabilirea unei concordanțe între datele existente în evidența administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate care utilizează datele furnizate de către administrația publică locală;

- reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Autorității Rutiere Române - Agenția Bistrița, Inspectoratului Județean de Poliție, Garzii Financiare și ai firmelor de transport rutier public de persoane din județ, pentru soluționarea problemelor legate de transportul rutier public de persoane din județul Bistrița-Năsăud;

- reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Autorității Rutiere Române - Agenția Bistrița, Inspectoratului Județean de Poliție, Gărzii Financiare, pentru organizarea acțiunilor de control privind respectarea prevederilor legale de către agenții economici cu activitate de transport public rutier;

- reprezentanți ai Camerei de Comerț și Industrie, Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, Direcției Generale a Finanțelor Publice, ai patronatelor și sindicatelor, privind facilități legale pentru angajatorii care creează noi locuri de muncă, facilități fiscale în sprijinul mediului de afaceri pentru anul 2010, programe pentru sprijinirea IMM-urilor;

- reprezentanți ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Primăriei Municipiului Bistrița, Inspectoratului Școlar Județean, Direcției Generale a Finanțelor Publice, Uniunii Județene a Sindicatelor Libere, în scopul identificării unor soluții pentru plata drepturilor salariale înainte de sărbătorile pascale;

- reprezentanții Direcției de Sănătate Publică, Casei de Asigurări de Sănătate, conducerea Spitalului Orășenesc Năsăud, primarul orașului Năsăud, liderii de sindicat, în vederea soluționării problemelor apărute la Spitalul Orășenesc Năsăud;

- reprezentanții Direcției de Sănătate Publică, Spitalului Județean și ai ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean privind îmbunătățirea activității privind acordarea asistenței medicale cetățenilor, în cadrul ambulatoriului de specialitate al Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud;

- reprezentanții Primăriei Municipiului Bistrița, Cartel ALFA, Direcției Generale a Finanțelor Publice, pentru soluționarea problemelor privind aplicarea Legii nr. 330/2009 în cadrul Primăriei Municipiului Bistrița;

- reprezentanții Inspectoratului de Stat în Construcții, Primăriei comunelor Salva și Ilva Mică și ai S.C. SELINA S.R.L. Oradea pentru evaluarea stadiului de implementare a proiectelor de alimentare cu apă a comunelor Salva și Ilva Mică;

- reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție, Secției Drumuri Naționale Bistrița-Năsăud, primarul orașului Beclean, primarii comunelor Șieu Măgheruș, Șintereag, Uriu, Petru Rareș și Ciceu Mihăiești pentru optimizarea circulației pe DN 17, sector Bistrița - limita de județ Cluj, în vederea modificării limitei de viteză pe tronsoanele Bistrița - Dej și Bistrița - Piatra Fântânele;

- reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Județean de Jandarmi, Secția Drumuri Naționale Bistrița-Năsăud, Poliției Comunitare a Municipiului Bistrița, pentru stabilirea măsurilor de ordine publică și siguranță pentru desfășurarea Turului României la ciclism din data de 07 iunie 2010;

- reprezentanții Primăriei comunei Ciceu-Giurgești și FEDERALCOOP, pentru clarificarea situației privind clădirile construite din contribuția cetățenilor din comuna Ciceu-Giurgești și aflate în administrarea FEDERALCOOP;

- reprezentanții Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Administrației Parcului Național "Munții Rodnei", primarii comunelor Nimigea, Runcu Salvei, Salva, Parva, Romuli, Telciu, privind modul de utilizare a pășunilor alpine din zona Munții Rodnei;

- reprezentanții Casei Județene de Pensii, Agenției Județene pentru Prestații Sociale, Inspectoratului Teritorial de Muncă, Oficiului Județean de Poștă și Direcției Județene a Finanțelor Publice, în vederea stabilirii modalităților de verificare a locuirii statornice a persoanelor beneficiare de pensii de invaliditate gradul II - III la domiciliul declarat;

- reprezentanți ai Instituției Prefectului, Consiliului Județean, Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Județean de Jandarmi, UM 01331, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, Direcției de Sănătate Publică, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Crucea Roșie, Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Protopopiatul Ortodox pentru organizarea și derularea acțiunilor de colectare a ajutoarelor umanitare pentru persoanele afectate de inundații din țară;

- reprezentanții Direcției de Sănătate Publică, primarii orașelor Beclean și Năsăud, primarii comunelor Teaca și Uriu, pentru semnarea Protocolului de predare-preluare încheiat între Direcția de Sănătate Publică și autoritățile publice locale în vederea transferului managementului asistenței medicale a unităților sanitare publice;

- reprezentanții Agenției pentru Protecția Mediului, Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Parcului Național Munții Rodnei și Inspectoratului de Regim Silvic și de Vânătoare, pentru stabilirea demersurilor ce vor fi efectuate pentru obținerea avizului Consiliului Științific al Parcului Național Munții Rodnei în vederea eliberării zonei Izvorul Roșu - Valea Vinului și eliberării albiilor de masă lemnoasă provenită din doborâturile provocate de fenomenele meteorologice;

- reprezentanții Direcției Generale a Finanțelor Publice, pentru analiza cheltuielilor înregistrate de autoritățile publice locale la titlul "Bunuri și servicii" în semestrul I 2010, comparativ cu semestrul I 2009;

- reprezentanții Consiliului Județean, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, Sistemului de Gospodărire a Apelor, Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală pentru stabilirea valorii daunelor provocate de inundațiile produse în lunile iunie - iulie 2010;

- reprezentanții Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și de Vânătoare Cluj-Napoca, Inspecției Silvice și de Vânătoare Bistrița-Năsăud, șeful Ocolului Silvic al Municipiului Bistrița, Direcției Silvice Bistrița-Năsăud, primăriilor Ciceu Mihăiești, Dumitrița, Feldru, Galații Bistriței, Miceștii de Cîmpie, Milaș, Nușeni, Prundu Bîrgăului, Salva, Șanț, Zagra, Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, Unității de Administrare Bistrița-Năsăud a Regiei Autonome Sucursala Tisa-Someș din cadrul Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare, pentru depunerea de proiecte în cadrul „Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate” și stabilirea componenței comisiilor de identificare, delimitare și constituire a perimetrelor de ameliorare;

- reprezentanții Ocolului Silvic Lechința, Ocolului Silvic Șieu, Inspectoratului Județean de Poliție, Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Cluj, pentru clarificarea unor probleme privind terenurile cu vegetație forestieră și stingerea conflictului existent între primarii comunelor Lechința, Teaca și Galații Bistriței și ICAS București;

- reprezentanții Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Agenției pentru Plăți și Intervenție în Agricultură și Oficiului Județean pentru Consultanță Agricolă, pentru colaborarea inter-instituțională în vederea finalizării procesului de digitizare a parcelelor pentru toți fermierii care nu au depus cerere IPA online în anul 2010, în vederea pregătirii campaniei pentru anul 2011;

- reprezentanții Primăriei comunei Șieu Măgheruș, Sistemului de Gospodărire a Apelor, R.C.-C.F. Trans S.R.L. Brașov, pentru stabilirea măsurilor concrete în vederea stopării fenomenului erozional existent și evitarea producerii unor evenimente negative asupra siguranței în exploatarea liniei de căi ferate la km 90+500–90+700;

- reprezentanții Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița, Primăriei comunei Nimigea, Ocolului Silvic Valea Vinului, Ocolului Silvic Someș Țibleș, Asociației Blagoaia pentru punerea în aplicare a Deciziei Civile nr. 995/R/2002 cu privire la reconstituirea dreptului de proprietate al Asociației Blagoaia asupra terenului cu vegetație forestieră în suprafață de 169 ha și reducerea cu aceeași suprafață a terenului cu vegetație forestieră aparținând comunei Nimigea;

- reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean, Secției Drumuri Naționale Bistrița, Consiliului Județean, Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița, pentru asigurarea în condiții optime a circulației pe drumurile naționale și județene în perioada de iarnă;

- reprezentanții Primăriei orașului Năsăud, Direcției de Sănătate Publică, Casei de Asigurări de Sănătate și Spitalului Orășenesc “George Trifon” Năsăud, pentru identificarea unor soluții privind asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității de asistență medicală;

- reprezentanții Direcției Generale a Finanțelor Publice, Secției Județene a Gărzii Financiare, Direcției Județene pentru Accize și Operațiuni Vamale Bistrița-Năsăud, pentru a stabili propunerile de reorganizarea instituțională a direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, a secțiilor județene ale Gărzii Financiare și a direcțiilor județene pentru accize și operațiuni vamale;

- reprezentanții Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Complexului de Servicii Sociale Comunitare, pentru clarificarea problemelor privind acordarea autorizației

de securitate la incendiu pentru Complexul de Servicii Sociale Comunitare Bistrița în vederea acreditării acesteia;

- reprezentanții Direcției de Sănătate Publică, Inspectoratului Județean de Jandarmi, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor, Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog și directorii liceelor din municipiu, pentru identificarea de soluții pentru contracararea consumului de droguri în licee și soluționarea problemelor cu privire la igiena și calitatea merelor, precum și a modului de distribuire a acestor produse către copii;

- primarii unităților administrativ-teritoriale din 11 comune, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Județean de Jandarmi și Inspectoratul Școlar Județean, privind colaborarea cu Asociația Tășuleasa Social în vederea organizării acțiunii de distribuire a cadourilor pentru copii din mediul rural „Camionul de Crăciun”.

- **Pregătirea videoconferințelor organizate cu serviciile publice deconcentrate**

La solicitarea Ministerului Administrației și Internelor, prin Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate s-a asigurat cadrul organizatoric de desfășurare a videoconferințelor care a constat în:

- colaborarea cu serviciile publice deconcentrate implicate în stabilirea listei de participanți;

- convocarea participanților și efectuarea prezenței;

- monitorizarea îndeplinirii sarcinilor trasate;

- stabilirea unor ședințe de lucru în vederea colaborării eficiente între instituții, acolo unde problemele abordate în cadrul videoconferințelor au impus acest lucru;

- întocmirea și comunicarea către Ministerul Administrației și Internelor a rezultatelor acțiunilor întreprinse, după caz.

În anul 2010 au fost organizate 32 videoconferințe care au vizat următoarele domenii: administrație, sănătate, situații de urgență, administrație fiscală, protecția mediului și incluziune socială.

- **Organizarea unor comisii mixte cu serviciile publice deconcentrate**

În anul 2010 au fost organizate, prin ordin al prefectului, 7 comisii mixte de control pentru:

- constatarea și evaluarea pagubelor în cazul calamităților naturale de la culturile agricole de pe raza municipiului Bistrița, comunelor Rodna și Bistrița Bîrgăului;

- evaluarea bovinelor și porcinelor diagnosticate cu boli transmisibile în vederea stabilirii despăgubirilor proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile - Reteag, Sărata, Târpiu, Anieș, Bârla, Dipșa, Beclean, Sângeorzu Nou, Sângeorz-Băi, Maieru și Uriu.

2. Examinarea proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de către serviciile publice deconcentrate în vederea emiterii avizului prefectului

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (2) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, au fost eliberate avizele prefectului pentru situațiile financiare întocmite de către cele 14 servicii publice deconcentrate la data de 31 decembrie 2009 și 31 martie 2010 ; 30 iunie 2010; 30 septembrie 2010.

În toate cazurile au fost întocmite referate de analiză finalizate cu propuneri privind acordarea avizului.

3. Organizarea și desfășurarea lucrărilor colegiului prefectural

Prin compartimentul de resort s-a asigurat cadrul organizatoric necesar desfășurării ședințelor colegiului prefectural.

Colegiul Prefectural s-a întrunit în **12 ședințe ordinare** în care s-a analizat activitatea serviciilor publice deconcentrate și a altor structuri guvernamentale din teritoriu și au fost prezentate informări de către 7 servicii publice deconcentrate și alte structuri guvernamentale din teritoriu privind implementarea unor programe și strategii guvernamentale (implementarea politicilor agricole și de dezvoltare rurală, pregătirea unităților școlare pentru începerea anului școlar 2010 - 2011, pregătirea taberelor școlare pentru sezonul estival, asigurarea liniștii și ordinii publice).

Au fost adoptate **6 hotărâri**, respectiv:

- Hotărârea nr. 1 din data de 26.01.2010 privind aprobarea Programului orientativ de activitate al Colegiului Prefectural Bistrița-Năsăud, pe anul 2010;

- Hotărârea nr. 2 din data de 17.02.2010 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2010 pentru îndeplinirea la nivel județean a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2009 - 2012;

- Hotărârea nr. 3 din data de 22.03.2010 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru desfășurarea corespunzătoare a sărbătorilor pascale din luna aprilie 2010;

- Hotărârea nr. 4 din data de 30.06.2010 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea unităților școlare în vederea deschiderii noului an școlar;

- Hotărârea nr. 5 din data de 16.12.2010 privind aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea consumului de droguri în unitățile de învățământ din județ;

- Hotărârea nr. 6 din data de 16.12.2010 privind aprobarea Planului de acțiuni pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților economico-sociale și asigurarea climatului de ordine și siguranță pentru perioada sărbătorilor de iarnă.

Prin intermediul secretariatului Colegiului Prefectural a fost urmărită îndeplinirea hotărârilor adoptate.

4. Asigurarea organizării și desfășurării ședințelor comisiilor sau comitetelor constituite în cadrul instituției prefectului, potrivit legii

4.1. Comisia de Dialog Social

Comisia de Dialog Social și-a desfășurat activitatea în 10 ședințe în cadrul cărora au fost analizate teme de interes pentru partenerii sociali.

Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate a asigurat secretariatul comisiei și comunicarea cu Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Familiei și Protecției Sociale.

Lunar, au fost comunicate rapoarte de activitate către Ministerul Administrației și Internelor.

- **Proteste și pichetări care au vizat Instituția Prefectului**

În anul 2010 au avut loc la nivelul județului 5 acțiuni de protest și pichetare a instituției prefectului.

Acțiunile sindicale s-au înscris în cadrul manifestărilor organizate de confederațiile de la nivel național.

Toate manifestările au fost pașnice.

În gestionarea mișcărilor de protest s-a colaborat cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud.

Asupra manifestărilor de protest a fost informat operativ Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

4.2. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice s-a întrunit lunar. În cadrul ședințelor s-au prezentat informări, rapoarte și au fost identificate soluții pentru problemele persoanelor vârstnice care vizează:

- sistemul public de pensii, obiective și direcții de acțiune prevăzute în Programul de guvernare aprobat de Parlament în decembrie 2009;

- lucrările de reabilitare termică a blocurilor de locuințe în municipiul Bistrița, orașele Beclean și Năsăud, în anul 2009 și Programul pentru reabilitare termică pentru anul 2010;

- serviciile medicale de care beneficiază persoanele vârstnice din județ;

- socializarea și terapia ocupațională pentru persoanele vârstnice fără aparținători;

- asigurarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice de către Căminul pentru persoane vârstnice Nușeni;

- acordarea biletelor de tratament și odihnă pentru anul 2010;

- serviciile oferite de către Fundația Benita, Asociația Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj - Filiala Bistrița, centrelor de servicii sociale Beclean, Direcția Municipală de Servicii Sociale din cadrul Primăriei Municipiului Bistrița, persoanelor vârstnice;

- situația monumentelor eroilor;

- activitatea Poliției de Proximitate din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Bistrița-Năsăud pentru persoanele vârstnice;

- asigurarea serviciilor medicale de calitate în cadrul Spitalului Județean de Urgență;

- activitățile specifice pentru marcarea Zilei Persoanelor Vârstnice.

Prin Direcția Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Conducerea Serviciilor Publice Deconcentrate s-au asigurat activitățile de planificare, convocare, pregătire materiale pentru ședință, lucrări de secretariat, s-au întocmit și transmis rapoartele activității comitetului pentru anul 2010 la Departamentul de Dialog Social din cadrul Cancelariei Primului Ministru.

4.3. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud

În domeniul situațiilor de urgență s-a avut în vedere actualizarea structurilor constituite la nivel județean, sens în care a fost emis Ordinul Prefectului nr. 249/16.11.2010 pentru actualizarea componenței comitetului și grupurilor de suport tehnic organizate pe tipuri de risc și aprobarea Regulamentului de organizare, atribuțiile și funcționarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.

Totodată a fost emis Ordinul Prefectului Județului Bistrița-Năsăud nr. 104 din data de 23.04.2010 cu privire la instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență.

Membrii și consultanții Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați în anul 2010 în 4 ședințe, dintre care 2 extraordinare.

Au fost adoptate 3 hotărâri, după cum urmează:

- **Hotărârea nr. 1 din data de 18.02.2010** privind aprobarea planului de măsuri privind prevenirea efectelor inundațiilor în zonele vulnerabile ale județului Bistrița-Năsăud;

- **Hotărârea nr. 2 din data de 26.07.2010** privind aprobarea comisiei de evaluare a pagubelor produse de fenomenele meteorologice;

- **Hotărârea nr. 3 din data de 10.11.2010** privind constituirea și funcționarea Comandamentului Județean de Iarnă în perioada 10 noiembrie 2010 - 31 martie 2011.

Prin Compartimentul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate s-au asigurat activitățile de convocare, pregătire a materialelor pentru ședință și lucrările de secretariat.

În anul 2010 au fost desfășurate **activități de evaluare și control** cu participarea reprezentanților instituției prefectului, în echipe mixte, astfel:

- luna martie 2010 - o comisie mixtă, formată din reprezentanți ai Ministerului Mediului, Instituției Prefectului, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, ANIF Unitatea de Administrare 02.4 Bistrița-Năsăud, au desfășurat o acțiune de verificare privind salubritatea cursurilor de apă din județ, iar în luna aprilie a fost efectuată o reverificare la unitățile administrativ-teritoriale la care au fost constatate nereguli, de data aceasta verificarea scoțând în evidență înlăturarea deficiențelor constatate;

- luna octombrie 2010 - o comisie mixtă compusă din reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Bistrița" al județului Bistrița-Năsăud, Sistemului de Gospodărire a Apelor Bistrița-Năsăud, Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, Comisariatului Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu și Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a desfășurat o acțiune la iazurile de decantare din zona de competență, pentru verificarea respectării măsurilor de securitate, protecție și intervenție, stabilite de operatorii economici care dețin aceste obiective, ce constituie surse de risc pentru populația din zonă.

În anul 2010 s-au desfășurat 18 acțiuni de constatare și evaluare a efectelor unor inundații și alunecări de teren, ocazie cu care s-au stabilit 29 măsuri în sarcina comitetelor locale pentru situații de urgență, a autorităților publice locale și a altor factori responsabili pentru înlăturarea cauzelor.

De asemenea, s-au efectuat 9 acțiuni de constatare și evaluare în teren, ca urmare a petițiilor adresate instituției prefectului de către persoane fizice.

În anul 2010 au fost transmise Ministerului Administrației și Internelor 5 rapoarte privind situațiile de urgență.

A fost organizată campania de colectare a ajutoarelor umanitare pentru sinistrații din Moldova.

Campania s-a desfășurat în perioada **03 - 19.07.2010**.

Au fost organizate **3 transporturi**, din care:

- 2 în județul Suceava, cu 10 mijloace de transport;
- 1 în județul Botoșani, cu 3 mijloace de transport.

Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud a asigurat:

- o organizarea și coordonarea activităților din cadrul campaniei;
- o personal pentru operațiunile de depozitare (recepție, sortare, pregătire pentru expediere, însoțire transport spre zonele sinistrate);
- o permanența la centrul de colectare și depozitare;
- o relația cu donatorii;
- o întocmirea documentelor primare;
- o operațiunile de încărcare-descărcare;
- o colectarea ajutoarelor financiare;
- o relația cu mass-media, primăriile, instituțiile publice și agenții economici.

4.4. Grupul de Lucru Mixt pentru Romi

- **Asigurarea secretariatului Grupului de Lucru Mixt pentru Romi**

Grupul de Lucru Mixt pentru Romi s-a întrunit în 9 ședințe, conform graficului de ședințe al Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud aprobat de către prefect.

- **Implementarea unor proiecte pentru îmbunătățirea situației romilor**

➤ Proiectul **“Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”** în comunitățile Rodna, Livezile, Dumitrița, Petru Rareș, Silivașu de Cîmpie și Teaca. Au fost selectați și participă la instruire 6 experți locali pentru romi.

S-au încheiat contracte de finanțare și de acordare de asistență de specialitate cu primăriile comunelor Rodna, Livezile, Dumitrița, Petru Rareș, Silivașu de Cîmpie și Teaca.

S-a constituit Grupul local de lucru pentru romi în comunele Rodna, Livezile, Dumitrița, Petru Rareș, Silivașu de Cîmpie.

➤ Proiectul Phare 2006 “Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor” cu titlul **“Unitate medicală mobilă pentru romii din localitatea componentă Sărata”**.

Scopul proiectului îl constituie întărirea capacității Consiliului local al municipiului Bistrița de a dezvolta și acorda servicii medicale care să răspundă nevoilor de sănătate ale comunității de romi din municipiul Bistrița, localitatea componentă Sărata și împrejurimile acesteia în vederea creșterii calității vieții acestei comunități. Prin acest proiect s-a asigurat:

- crearea unei baze de date pentru grupul țintă - 355 persoane;
- furnizarea de servicii medicale;
- furnizarea de servicii de consiliere medicală;
- campanii de informare a comunității de romi.

➤ Proiectul implementat de către Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud **“Toți la grădiniță, toți în clasa I”** în 9 școli din județ pe o perioadă de 23 zile, unde aproximativ 180 de preșcolari de etnie romă care nu au frecventat grădinița sau au renunțat în timpul anului școlar și în toamna anului 2010 vor intra în clasa I.

- **Consiliere cetățeni**

- Au fost consiliate un număr de 36 persoane de etnie romă, majoritatea problemelor întâmpinate fiind: copii neînregistrați și identificați de mediatorii sanitari, persoane care au solicitat sprijin în vederea obținerii unui loc de muncă, consiliere în vederea accesării programelor de burse destinate elevilor de etnie romă, probleme privind neplata ajutorului social și consiliere în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi în licee, SAM și facultate.

- **Identificarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi**

În acest sens, au fost întreprinse următoarele acțiuni:

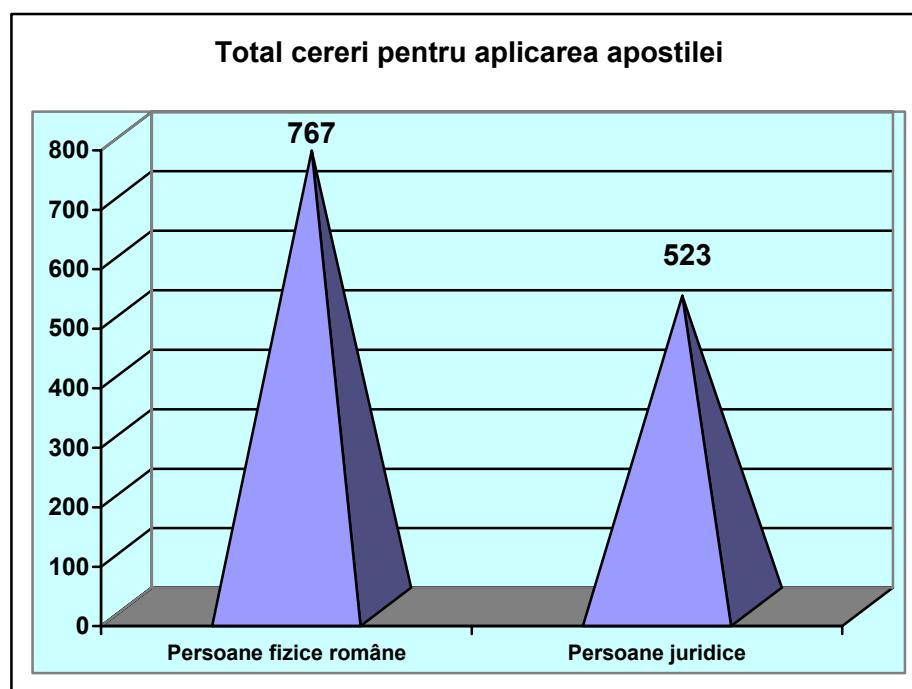
- discuții la sediul Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud cu persoanele de etnie romă;
- analize cu organizațiile neguvernamentale cu activitate în comunitățile de romi;
- deplasări în teritoriu în comunitățile cu un număr mare de romi: Teaca, Petru Rareș, Pintic, Viile Tecii, Tureac, Josenii Bârgăului, Rodna, Budacu de Sus, Sărata, Silivașu de Cîmpie, Livezile;
- întâlniri cu reprezentanții romilor, autorităților publice locale și județene;
- deplasări în teritoriu cu reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud și cei ai Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud.

CAP. V. RELAȚIILE CU PUBLICUL, MEDIUL DE AFACERI ȘI AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE

1. Activitatea de aplicare a apostilei pe actele oficiale administrative

În anul 2010, la Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud au fost prelucrate un număr de 1.290 cereri și a fost aplicată apostila pe un număr de 1.800 acte oficiale administrative.

Din totalul de 1.290 cereri, 767 cereri au fost depuse de către persoane fizice și 523 cereri de către persoane juridice.



Prin comparație, s-a constatat că în anul 2010 s-a înregistrat un număr mai mare de solicitări pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative. Dacă în anul 2009 s-au prelucrat un număr de 963 cereri și a fost aplicată apostila pe un număr de 1.489 acte, în anul 2010 se constată o creștere a acestora, respectiv au fost prelucrate 1.290 cereri și a fost aplicată apostila pe un număr de 1.800 documente administrative.

În anul 2010, s-au încasat la bugetul statului 58.056 lei taxe consulare pentru aplicarea apostilei pe documentele administrative, din care suma de 3.870 lei reprezintă taxă de cerere, iar suma de 54.186 lei reprezintă taxă de legalizare.

Cererile sunt înregistrate în registrul electronic, pe baza unui program informatic. Apostilarea și eliberarea documentelor se realizează în 2 ore de la primirea acestora.

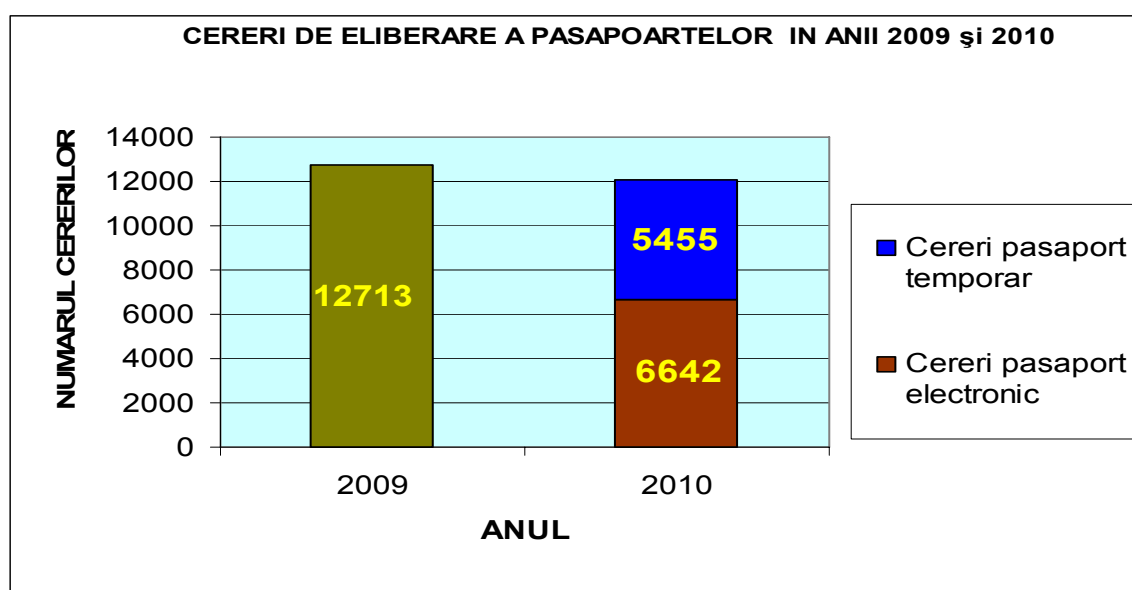
Rezolvarea promptă a solicitărilor cetățenilor a făcut ca în anul 2010 să nu existe nici o reclamație de întârziere sau de nerezolvare a cererilor.

Activitatea nu a înregistrat disfuncționalități, fiind realizată cu promptitudine și operativitate.

2. Activitatea de eliberare și evidență a pașapoartelor simple

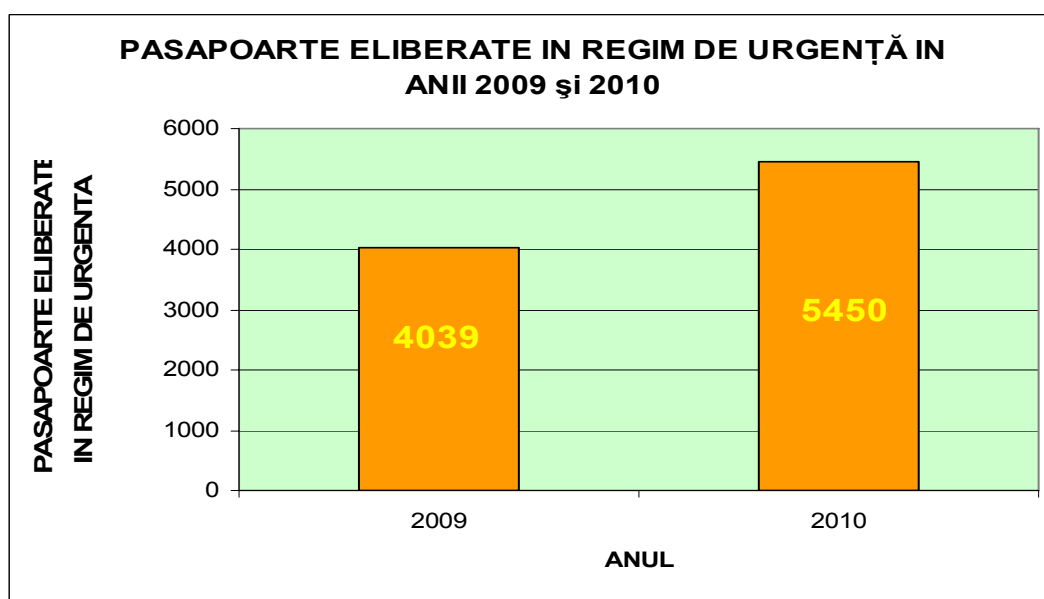
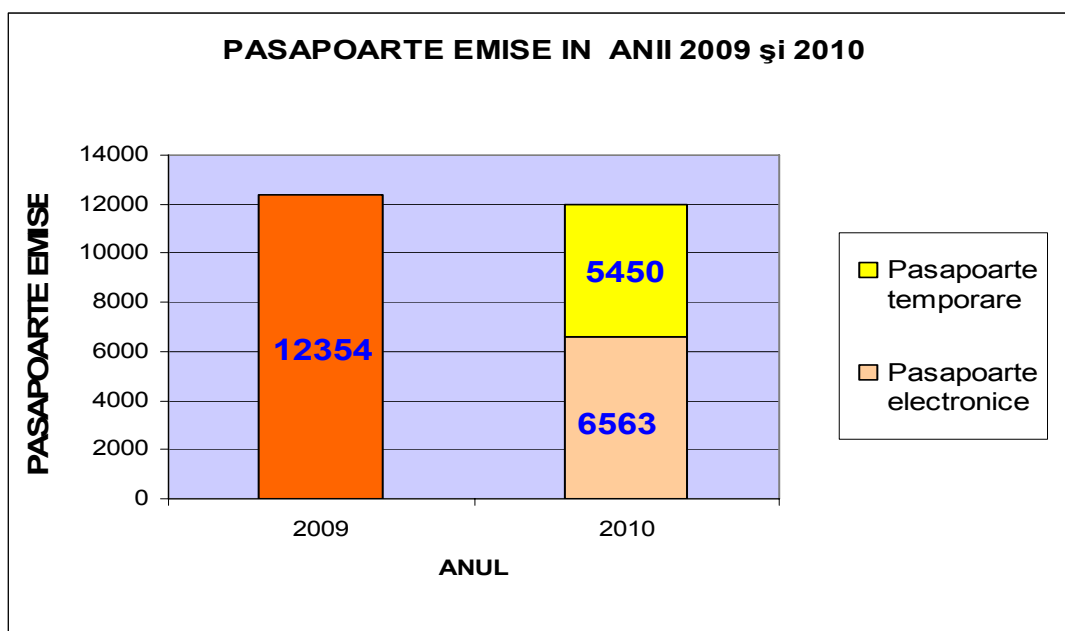
Activitatea desfășurată de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al județului Bistrița-Năsăud în anul 2010 s-a desfășurat în baza Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei de aplicare a legii și în strânsă legătură cu dispozițiile și ordinele de linie transmise de către Direcția Generală de Pașapoarte.

Au fost avute în vedere și s-a urmărit aplicarea în practică a măsurilor cuprinse în "Memorandumul privind măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice" aprobat în ședința de Guvern din data de 09.05.2007.



În perioada analizată se constată aproape un echilibru al numărului cererilor depuse pentru eliberarea pașaportului, lucru care scoate în evidență preocuparea

constantă a celor din județul nostru pentru călătoriile în străinătate, fie pentru a găsi locuri de muncă sau pentru concedii, vacanțe sau în alte scopuri.



Se constată o creștere importantă a pașapoartelor eliberate în regim de urgență. Explicația acestui fenomen constă în faptul că unii solicitanți ai acestor documente de călătorie solicită pașaportul temporar ca urmare a crizei de timp în care se află, a deplasării urgente în străinătate pentru diverse motive. Diferența de 1411 pașapoarte în plus înregistrate în anul 2010 comparativ cu cele înregistrate în anul 2009 relevă tocmai cele exprimate mai sus.

Din dorința permanentă de a oferi servicii de calitate cetățenilor s-a avut mereu în atenție respectarea strictă a termenelor de eliberare a pașaportului, 2 ore pentru cele temporare și 14 zile în cazul pașapoartelor electronice.

În vederea realizării obiectivelor propuse, pe toată durata anului 2010 au fost desfășurate activități de pregătire continuă a personalului, conform temelor cuprinse în Planul de pregătire aprobat pentru anul 2010. Au fost întocmite și susținute în această perioadă 12 teme profesionale, precum și 9 teme pe linia pregătirii personalului în domeniul Schengen.

3. Activitatea cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2010 au vizat:

- servicii de calitate orientate către cetățean;
- creșterea operativității în eliberarea documentelor solicitate;
- desfășurarea unei activități eficiente, cu respectarea cadrului legal.

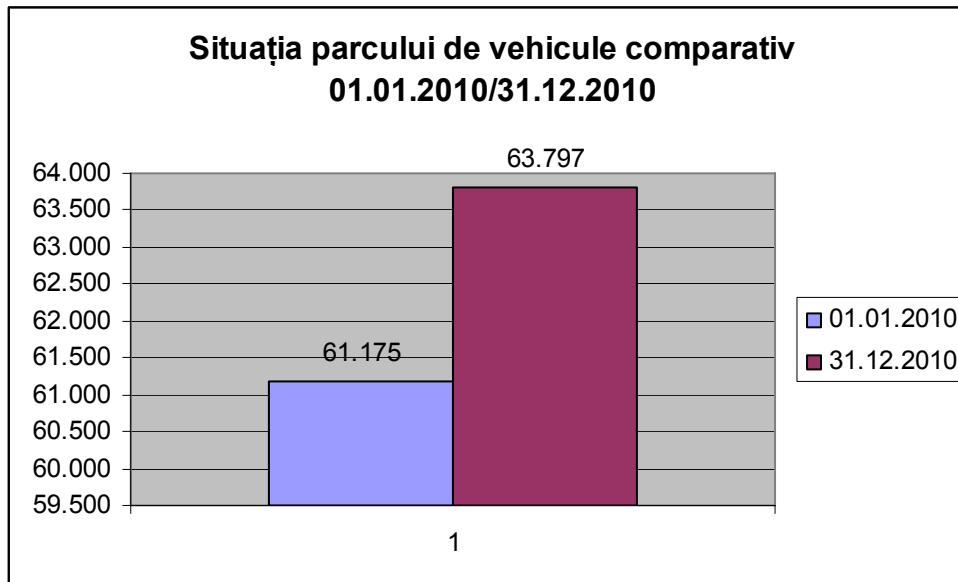
Activitatea de examinare a candidaților pentru obținerea permisului de conducere se desfășoară numai în municipiul Bistrița, în toate zilele lucrătoare ale săptămânii.

Pe parcursul anului 2010 au fost examinați 15.204 candidați, față de 17.864 candidați în anul 2009 (-2.660), din care au fost declarați admiși, atât la proba teoretică, cât și la cea practică, 4.734 candidați, față de 5.254 candidați admiși în anul 2009 (-520), în procente rata de promovabilitate fiind în anul 2010 de 31,14 % față de 30,01% în anul 2009.

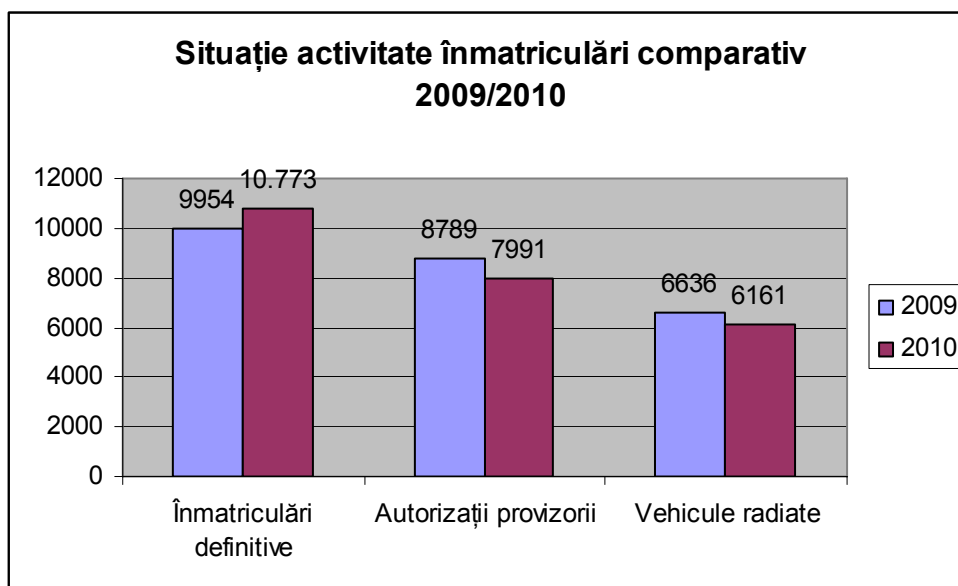
În anul 2010 au fost implementate datele în vederea editării și eliberării pentru 10.676 permise de conducere față de 11.310 în anul 2009 (-634) permise de conducere.

• Înmatriculare și evidența vehiculelor rutiere

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, la data de 01.01.2010 erau înmatriculate un număr de 61.175 vehicule, iar la sfârșitul anului 2010 figurau înmatriculate 63.797 vehicule, ceea ce reprezintă o creștere a parcului auto cu 2.622 vehicule.



În anul 2010 au fost soluționate cererile și au fost înmatriculate 10.773 (+819) vehicule față de 9.954 vehicule în anul 2009. Au fost soluționate cererile de modificare pentru 496 certificate de înmatriculare față de 628 cereri în anul 2009.



Au fost eliberate 7.991 (-798) autorizații provizorii față de 8.789 autorizații provizorii în anul 2009.

Au fost radiate din circulație un număr de 6.161 vehicule față de 6.636 vehicule radiate în anul 2009 (-475).

Au fost efectuate un număr de 282 radieri în baza art. 6 din O.U.G. nr. 189 din anul 2005.

Au fost implementate datele în vederea tipăririi și transmiterii titularilor pentru 11.282 certificate de înmatriculare față de 10.581 certificate de înmatriculare emise în anul 2009 (+701). Au fost eliberate un număr de 9 certificate pentru probe.

La solicitarea formațiunilor operative din cadrul poliției au fost efectuate 2.324 (+63) verificări în baza de date și au fost soluționate un număr de 2.144 (+71) lucrări cu caracter general. Săptămânal au fost pregătite documentele de înmatriculare în vederea arhivării acestora.

Au fost vândute un număr de 34.066 bucăți plăci cu numere de înmatriculare tip A, 100 bucăți tip B, 97 bucăți tip C și 19 bucăți plăci cu numere temporare.

Ca urmare a acestei activități, la nivelul compartimentului au fost încasați 1.012.032 lei, sumele încasate au fost depuse zilnic la Compartimentul Financiar-Contabil al instituției.

Începând cu data de 18.06.2008, confecționarea și aprovizionarea cu plăci cu numere de înmatriculare este asigurată de atelierul de profil deschis în municipiul Bistrița.

Colaborarea cu atelierul de confecționat plăci a fost bună, nu au fost înregistrate situații în care compartimentul să nu fie aprovizionat corespunzător și la timp.

4. Asigurarea accesului la informațiile de interes public

Situația solicitărilor înregistrate în perioada 01.01. - 31.12.2010 la nivelul Instituției Prefectului se prezintă astfel:

- număr total de solicitări de informații de interes public - 26.
- număr total de solicitări departajat pe domenii de interes:
 - informații privind aplicarea legilor fondului funciar - 8 cereri;
 - informații privind activitatea Instituției Prefectului - 10 cereri;
 - informații privind amplasamentele stradale - 1 cerere;
 - informații privind instituțiile de învățământ înregistrate la primării care plătesc impozit pe clădiri și terenuri - 1 cerere;
 - acreditare reprezentant mass-media - 6 cereri.
- număr de solicitări rezolvate favorabil - 26;
- număr de solicitări redirecționate - 0;

- număr total de solicitări respinse (informații exceptate de la acces) - 0;
- număr de solicitări clasate (greșit adresate) - 0;
- număr total de solicitări în curs de soluționare - 0;
- număr solicitări adresate în scris - 26, din care:
 - pe suport de hârtie - 22;
 - pe suport electronic - 4;
 - adresate verbal - 0.

5. Soluționarea petițiilor

În anul 2010, la Compartimentul Informare și Relații Publice au fost primite, înregistrate, repartizate și soluționate un număr de **349** petiții.

Problemele abordate de către cetățeni au fost din domeniul aplicării legii fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, ajutor social, locuințe, loc de muncă, retrocedări imobile și diverse cereri de interes comunitar.

Pentru soluționarea petițiilor s-a urmărit respectarea prevederilor Ordinului Prefectului nr. 104/03.04.2007 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere și rezolvare a petițiilor în cadrul instituției prefectului. Evidența și soluționarea petițiilor este urmărită prin intermediul unui program informatic, iar săptămânal se analizează stadiul soluționării acestora. În perioada 04.01. - 31.12.2010 au fost primite, înregistrate, repartizate și soluționate un număr de 349 petiții, din care 46 redirectionate, în curs de soluționare fiind un număr de 3 petiții.

Au fost soluționate un număr de 349 petiții, din care 53 favorabil, 103 nefavorabil, 5 sunt petiții în curs de soluționare, în 169 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare/returnare, 3 petiții se află în curs de soluționare, 18 au fost clasate direct.

6. Audiențele acordate de conducerea Instituției Prefectului

Înscrierea persoanelor în audiențe pentru conducerea Instituției Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud se face prin intermediul Compartimentului Informare și

Relații Publice, existând în cadrul acestui compartiment un program de evidență informatizată a acestora. De asemenea, înscrierea persoanelor în audiență și transmiterea petițiilor se poate face și prin intermediul adresei de e-mail: audiente@prefecturabn.ro.

În perioada 04.01. - 31.12.2010 un număr de 496 persoane au fost înscrise în audiență, din care s-au prezentat 397, aceștia fiind primiți de către conducerea instituției.

Problemele abordate de către cetățeni cu ocazia audiențelor au vizat: domeniul aplicării legii fondului funciar, reclamarea modului de soluționare a cererilor de către autorități, ajutor social, locuințe, loc de muncă, retrocedări imobile și diverse cereri de interes comunitar.

7. Relația cu mass-media

➤ Obiective stabilite și realizate în anul 2010:

• Asigurarea transparenței acțiunilor și agendei de lucru a prefectului și informarea promptă a opiniei publice, prin intermediul mass-media, cu privire la activitățile desfășurate de instituție:

- întocmirea și transmiterea comunicatelor și informațiilor de presă, mediatizând ședințele de lucru ale comisiilor conduse de prefect/subprefect și a ședințelor de lucru organizate de conducerea instituției prefectului: **217**;

- participări la emisiuni televizate: **137**;

- organizarea conferințelor de presă: **4**;

- punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă, a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului.

• Asigurarea, în cele mai bune condiții, a vizitelor unor ambasadori și demnitari în județul Bistrița-Năsăud:

- întâlnire de lucru cu ministrul Administrației și Internelor, domnul Vasile Blaga;

- primirea delegației franceze condusă de senatorul regiunii Nord Pas - de - Calais, domnul Paul Raoult;

- primirea vizitei Excelenței Sale, domnul Nguyen Quang Chien, ambasador al Republicii Socialiste Vietnam în România;

- primirea vizitei președintelui fundației Internationales Bildungs-und Sozialwerk E. V. din Germania, domnul Heinrich Schnatmann, în vederea stabilirii unei relații de colaborare între Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud și Prefectura Regională Kassel din Germania;

- întâlnire de lucru cu ministrul Dezvoltării Regionale și Turismului, doamna Elena Udrea;

- primirea premierului Emil Boc, aflat în vizită de lucru la Bistrița;

- primirea vizitei de lucru a ministrului Sănătății, domnul Attila Cseke;

- primirea vizitei de lucru a ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, domnul Valeriu Tabără;

- primirea vizitei de lucru a ministrului Apărării Naționale, domnul Gabriel Oprea;

- primirea vizitei de lucru a ministrului Transporturilor și Infrastructurii, doamna Anca Boagiu;

- primirea delegației organizației germane „Die Johanniter Unfall-Hilfe”.

➤ **Activități desfășurate:**

- pregătirea și mediatizarea ședințelor de lucru conduse de prefect;

- monitorizarea soluționării la timp a petițiilor;

- organizarea audiențelor prefectului;

- soluționarea unor probleme ridicate în audiențele ținute de prefect;

- pregătirea materialelor de ședință și a dosarului prefectului pentru ședințele organizate de prefect;

- organizarea activităților de protocol în vederea pregătirii vizitelor primite de prefect și a ședințelor organizate de instituție;

- întocmirea/urmărirea programului și acțiunile prefectului și subprefectului;

- monitorizarea respectării circuitului documentelor în instituție;

- asigurarea legăturilor telefonice pentru prefect și subprefect și transmisiunea de faxuri;

- primirea și distribuirea corespondenței depusă la cabinetul prefectului;

22.423 documente;

- primirea și expedierea prin poșta specială a documentelor care se transmit prin intermediul acesteia: **14.970 documente;**

- întocmirea agendei publice a Instituției Prefectului;

- întocmirea zilnică a revistei presei locale;

- întocmirea raportului săptămânal cu acțiunile întreprinse de prefect, în concordanță cu programul săptămânal al guvernului;
- acreditarea jurnaliștilor pe lângă Instituția Prefectului: **6 acreditări**;
- participarea la videoconferințele organizate de ministerele de resort;
- participarea și promovarea campaniilor organizate de instituție („Luna Pădurii 2010”, „Curățenia de primăvară”, etc.);
- reprezentarea instituției la diverse evenimente (burse, vernisaje, manifestări);
- realizarea atribuțiilor în calitate de purtător de cuvânt al instituției;
- pregătirea întâlnirilor de lucru ale prefectului;
- reprezentarea instituției prefectului în comisiile de delimitare și recunoaștere a hotarelor celor 62 unități administrativ-teritoriale din județ;
- reprezentarea instituției prefectului în comisiile de delimitare cadastrală a hotarelor dintre unitățile administrativ-teritoriale din județul nostru și județele Suceava, Maramureș, Mureș și Cluj;
- coordonarea activităților legate de organizarea și desfășurarea referendumului local din comuna Feldru din luna iunie 2010;
- participarea la ședințele de lucru ale Comisiei județene de stabilire a dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- participarea la ședințele de lucru ale Biroului județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților;
- coordonarea întocmirii proiectului de hotărâre de guvern și a documentației aferente aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 418/2010;
- pregătirea și verificarea documentelor înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Comisiei tehnice județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- înregistrarea și transmiterea de proiecte de Hotărâri de Guvern inițiate de Instituția Prefectului în colaborare cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- participarea la ședințele conduse de prefect: **124 ședințe**;
- soluționarea petițiilor: **39 petiții**;
- formularea răspunsurilor la cererile înaintate Instituției Prefectului în baza Legii nr. 544/2001: **6 cereri**;
- organizarea pomului de iarnă a instituției și primirea colindătorilor.

➤ **Obiective stabilite pentru anul 2011:**

- organizarea unor evenimente de promovare a județului;
- organizarea unor întâlniri trimestriale cu reprezentanții autorităților publice locale din județ;
- monitorizarea respectării termenului de soluționare a documentelor;
- crearea posibilității cetățenilor de a interacționa cu instituția prefectului prin intermediul sistemului de audiențe on line.

8. Relația cu mediul de afaceri

• **Emiterea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice**

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, republicată, cu modificările ulterioare, Instituția Prefectului emite autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

În anul 2010, la Instituția Prefectului au fost depuse 24 cereri însoțite de documentele obligatorii pentru acordarea/prelungirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice. În urma analizării acestora au fost acordate un număr de 25 autorizații și au fost prelungite 27 autorizații pentru diferite categorii de deșeuri.

Au fost organizate 15 ședințe de lucru privind analizarea documentațiilor depuse de agenții economici în vederea acordării/prelungirii autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Au fost autorizați un număr de 18 agenți economici privind activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Agenții economici au colectat 17.748,11 tone deșeuri metalice feroase, din care: 17.746,11 tone fier vechi, 2 tone inox; 753,03 tone deșeuri metalice neferoase; 196 tone deșeuri de hârtii-cartoane; 329,52 tone deșeuri de mase plastice.

Agenții economici au livrat 14.271,50 tone fier vechi; 734,62 tone deșeuri metalice neferoase; 101 tone deșeuri de hârtii-cartoane; 329,52 tone deșeuri de mase plastice.

A fost întocmit Ordinul Prefectului nr. 157/19.07.2010 pentru modificarea Ordinului Prefectului nr. 164/07.09.2009 privind organizarea activității pentru acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

- **Anchete de conjunctură**

Formularele de anchetă economică se completează de către agenții economici selectați în cadrul eșantionului și se transmit trimestrial Comisiei Naționale de Prognoză.

În anul 2010 au fost completate și transmise, în vederea prelucrării, 20 formulare de anchetă economică privind activitatea următorilor agenți economici: S.C. COMELF S.A., S.C. ELECTROPLAST S.A., S.C. INTEX S.A., S.C. IPROEB S.A., S.C. NETEX S.A., S.C. SILVANIA INTER PROD S.R.L., S.C. TERAPLAST S.A., S.C. TESUTI TRANSILVANIA S.R.L..

Pe baza anchetelor de conjunctură transmise de Instituția Prefectului, reprezentanții Comisiei Naționale de Prognoză realizează trimestrial estimarea evoluției industriei.

9. Relațiile cu autoritățile publice locale

În anul 2010, colaborarea cu autoritățile publice locale s-a axat în principal pe atragerea unor resurse suplimentare pentru realizarea unor obiective de investiții, finalizarea unor lucrări și completarea resurselor bugetare ale autorităților publice locale, transmiterea unor circulare privind implementarea legislației și accesarea fondurilor post aderare.

În cursul anului 2010 au fost întocmite și transmise 3 proiecte de hotărâri de guvern care au vizat alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru finanțarea unor cheltuieli urgente și neprevăzute ale autorităților administrației publice locale; unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale; unor cheltuieli de refacere a infrastructurii afectate de calamitățile din anul 2010.

- **Organizarea ședințelor de lucru comune cu participarea primarilor și șefilor serviciilor publice deconcentrate**

Tematica acestor ședințe a vizat:

- Prezentarea programelor guvernamentale privind:
 - construirea de locuințe pentru specialiștii din mediul rural;
 - vânzarea locuințelor ANL;
 - programul de stimulare a înnoirii parcului auto național.
- Accesarea fondurilor europene:
 - acordarea de garanții guvernamentale pentru împrumuturi în vederea asigurării cofinanțării proiectelor europene;
 - prezentarea măsurii 125 “Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii”.
- Lansarea campaniei “Curățenia de primăvară”.
- Implementarea proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”.
- Implementarea proiectelor cu finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (Măsura 322) de către autoritățile publice locale.
- Colaborarea autorităților publice locale cu serviciile publice deconcentrate și alte structuri ale administrației de stat prezente în județ.

CAP. VI. ACȚIUNI DESFĂȘURATE PENTRU MODERNIZAREA

ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PREFECTULUI

1. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 946/2005, pentru aprobarea codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial și a notei nr. 7835/23.02.2007 privind standardele - SMAI - A nr. 5, s-a continuat acțiunea de elaborare a procedurilor de lucru pentru activitățile desfășurate de direcție, după cum urmează:

- organizarea și participarea în comisii mixte de verificare a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului;
- elaborarea informărilor periodice și a raportului anual privind starea economico-socială a județului;
- monitorizarea modului de aplicare în județ a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale;
- procedura de lucru privind eliberarea, prelungirea și anularea autorizațiilor pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice;
- activitatea de dialog social;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice;
- conlucrarea cu structurile societății civile și serviciile publice deconcentrate privind respectarea drepturilor omului;
- asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefect.

2. Implementarea în calitate de partener al Instituției Prefectului - Județul Bihor a proiectului “Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene”.

În luna februarie 2010 au fost demarate activitățile din cadrul proiectului “Ghișeu unic în județul Bihor pentru obținerea avizelor necesare proiectelor europene”, finanțat prin POSDCA, cu organizarea acțiunii de prezentare a activităților și a rezultatelor dorite. Au fost realizate informări privind realizarea și

pregătirea lansării ghișeului unic de eliberare a avizelor necesare proiectelor cu finanțare europeană, restul acțiunilor de amenajare, dotare și alte chestiuni administrative fiind în sarcina beneficiarului direct.

În luna noiembrie a avut loc o altă acțiune care a vizat implicarea partenerilor și anume realizarea activității 10 din proiect “Atelier de lucru și schimb de bune practici pe regiunea Nord-Vest”. Activitatea a constat în organizarea a câte unui atelier de lucru în fiecare locație a partenerilor, identificarea problemelor comune și posibilele soluții la acestea.

3. Proiectul @DMINISTRATIE MODERNA IN SLUJBA CETATEANULUI.

Data aprobării la finanțare a proiectului: 25.08.2010.

Obiectivul general al proiectului îl constituie eficientizarea serviciilor publice furnizate de către Instituția Prefectului și promovarea interacțiunii dintre instituție, cetățeni, serviciile publice deconcentrate, administrația publică locală și mediul de afaceri prin intermediul TIC.

Obiectivele specifice:

➤ **Modernizarea și eficientizarea activităților interne ale instituției prefectului care stau la baza furnizării de servicii publice electronice prin informatizarea a 15 fluxuri de lucru interne.**

Fluxurile de lucru implementate în cadrul acestui proiect contribuie la dezvoltarea și eficientizarea activității Instituției Prefectului prin:

- Îmbunătățirea abilității Instituției Prefectului de a asigura furnizarea, într-o manieră transparentă, calitativă și eficientă, de informații și servicii publice pentru cetățeni, administrație publică locală și mediul de afaceri.
- Promovarea utilizării internetului și a tehnologiilor de vârf în cadrul Instituției Prefectului, în scopul de a furniza informații și servicii publice orientate către nevoile cetățenilor, serviciilor publice deconcentrate, administrației publice locale și ale mediului de afaceri.
- Instruirea personalului care va utiliza produsele software implementate în cadrul Instituției Prefectului (și serviciilor subordonate/descentralizate).
- Alinierea activității Instituției Prefectului la standardele Uniunii Europene privind administrația publică locală și prelucrarea datelor.

➤ **Punerea la dispoziția cetățenilor și a mediului de afaceri a 7 servicii administrative prin mijloace electronice în vederea îmbunătățirii serviciilor publice oferite prin:**

- Crearea unui sistem de informare integrat și operativ pentru cetățeni și mediul de afaceri de urmărire electronică a traseului cererilor depuse în domeniul serviciilor publice de eliberare pașapoarte, permise auto, înmatriculări, apostilare documente și eliberarea autorizațiilor pentru colectarea deșeurilor.

- Asigurarea cadrului tehnic funcțional pentru desfășurarea de audiențe on-line.
- Programări on-line pentru serviciile publice de eliberare pașapoarte, permise auto, înmatriculări, apostilare, audiențe, autorizații.

- Plata on-line a taxelor (taxa de apostilare; taxa plăcuțe înmatriculare).
- Depunerea on-line de petiții, reclamații, sesizări.
- Eliberarea de avize on-line.
- Furnizarea de date concrete, consistente și actualizate prin intermediul forumului și calendarului de evenimente și a unei pagini web reorganizate, adaptate cerințelor actuale și a infochioșcurilor amplasate în zone de acces permanent.

- Familiarizarea cetățenilor cu informația electronică și accesarea de formulare on-line.

➤ **Asigurarea cadrului informatic pentru transferul de date și informații între Instituția Prefectului și autoritățile publice locale și serviciile deconcentrate prin implementarea unui serviciu electronic de transfer bidirecțional de date și informații de tip G2G.**

- Transfer bidirecțional de date între Instituția Prefectului și autoritățile publice locale: adrese (de răspuns; solicitări; comunicări; informări), rapoarte de soluționare petiții; documente privind implementarea/stadiul unor programe și proiecte guvernamentale și locale, procesul electoral, funcționarea serviciilor de utilități publice, descentralizarea unor servicii publice, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului, referate de avizare la Legea nr. 10/2001.

- Transfer bidirecțional de date între Instituția Prefectului și serviciile publice deconcentrate: adrese (de răspuns; solicitări; sesizări; comunicări; informări), rapoarte soluționare petiții pentru petițiile redirectionate, rapoarte privind implementarea/stadiul unor programe și proiecte guvernamentale și locale, descentralizarea unor servicii publice, activitatea specifică, activitatea unor comisii

de control, informări periodice cu privire la situația și evoluția stării generale economice, culturale și administrative a județului, bugete și situații financiare.

➤ **Integrarea aplicațiilor de tip front-office cu cele de tip back-office și interconectarea cu Sistemul Electronic Național.**

Prin implementarea acestui proiect se va realiza un **sistem informatic integrat**, orientat către cetățean, **interconectat cu Sistemul Electronic Național.**

PREFECT

DANIEL-CRISTIAN FLORIAN